



STATUTUL

ASOCIATIEI SPORTIVE

"FOTBAL CLUB RIPENSIA TIMISOARA"





INDICELE STATUTULUI FC RIPENSIA

CAPITOLUL 1 - DESPRE CLUB

- Articolul 1** Natura
- Articolul 2** Numele și blazonul
- Articolul 3** Sediul. Durata. Patrimoniul
- Articolul 4** Scopul și obiectivele
- Articolul 5** Zona teritorială
- Articolul 6** Limba proprie
- Articolul 7** Regulamentele aplicabile
- Articolul 8** Registru

CAPITOLUL 2 - DESPRE MEMBRII ASOCIATI AI CLUBULUI

- Articolul 9** Despre Membrii Asociati ai Clubului
- Articolul 10** Drepturile Membrilor Asociati
- Articolul 11** Obligatiile Membrilor Asociati
- Articolul 12** Obținerea calității de Membru Asociat
- Articolul 13** Suspendarea calității de Membru Asociat
- Articolul 14** Pierderea calității de Membru Asociat

CAPITOLUL 3 - FAN CLUBURI.

MEMBRI DE ONOARE ȘI MEMBRI PROTECTORI

- Articolul 15** Fan cluburi
- Articolul 16** Membri de onoare și membri protectori

CAPITOLUL 4 - ORGANE DE CONDUCERE. ORGANE DE ADMINISTRAȚIE, DE MANAGEMENT ȘI CONSULTATIVE

SECȚIUNEA 1 - ORGANELE DE CONDUCERE ALE CLUBULUI

- Articolul 17** Organele de conducere ale Clubului

SECȚIUNEA 2 - ADUNAREA GENERALĂ

- Articolul 18** Natura Adunării Generale
- Articolul 19** Competențe ale Adunării Generale
- Articolul 20** Tipuri de Adunare Generală
- Articolul 21** Alcătuirea Adunării Generale
- Articolul 22** Termenul mandatului Delegaților
- Articolul 23** Procedura pentru desemnarea Delegaților. Notificare și acreditare
- Articolul 24** Alegerea Delegaților prin tragere la sorți
- Articolul 25** Convocarea Adunărilor Generale
- Articolul 26** Informarea înainte de Adunările Generale
- Articolul 27** Ținerea Adunării Generale

SECȚIUNEA 3 - CONSILIUL DIRECTOR

- Articolul 28** Natura și funcția
- Articolul 29** Competențe
- Articolul 30** Alcătuire, poziții, natură și funcții
- Articolul 31** Durata termenului de mandat
- Articolul 32** Posturi libere, încetare, suspendare și substituție. Consiliul Director Interimar
- Articolul 33** Sistemul de funcționare
- Articolul 34** Grupul Executiv
- Articolul 35** Răspunderea Membrilor Consiliului Director



SECȚIUNEA 4 - ALEGEREA MEMBRILOR CONSILIULUI DIRECTOR. PROCEDURA ELECTORALĂ

- Articolul 36** Etapele și calendarul procesului electoral
Articolul 37 Condiții pentru a fi alegător
Articolul 38 Condiții pentru a fi eligibil
Articolul 39 Convocarea alegerilor
Articolul 40 Comitetul electoral
Articolul 41 Colectivul electoral
Articolul 42 Reclamații privind aspectele electorale
Articolul 43 Electoratul și Tabloul Electoral
Articolul 44 Candidaturi
Articolul 45 Anunțarea unei singure Candidaturi
Articolul 46 Inexistența candidaturilor sau nevaliditatea celor prezentate
Articolul 47 Campania electorală
Articolul 48 Ziua de gândire
Articolul 49 Voturi. Numărătoare. Anunțarea Candidaturii câștigătoare. Notificarea și publicarea documentației electorale
Articolul 50 Preluarea funcției și comunicari

SECȚIUNEA 5 - VOTUL DE NEÎNCREDERE

- Articolul 51** Votul de neîncredere

SECȚIUNEA 6 - ORGANE DE COLABORARE ADMINISTRATIVE, DE CONDUCERE ȘI CONSULTATIVE

- Articolul 52** Senatul FC Ripensia
Articolul 53 Avocatul membrilor
Articolul 54 Comisia financiară. Comisia de Cenzori
Articolul 55 Comisia de disciplină
Articolul 56 Personalul de conducere de vârf

CAPITOLUL 5 - SISTEMUL DOCUMENTAR

- Articolul 57** Registrele Clubului
Articolul 58 Autentificare
Articolul 59 Confidențialitatea datelor personale în dosarele și Registrele Clubului

CAPITOLUL 6 - SISTEMUL FINANCIAR

- Articolul 60** Rapoarte anuale și Auditare
Articolul 61 Resurse patrimoniale
Articolul 62 Drepturi de Dispunere ale Consiliului Director

CAPITOLUL 7 - SISTEMUL DISCIPLINAR ȘI JURISDIȚIONAL

- Articolul 63** Sistemul disciplinar
Articolul 64 Sfera abaterilor sancționabile
Articolul 65 Autoritatea disciplinară
Articolul 66 Clasificarea și caracterizarea abaterilor
Articolul 67 Sancțiuni
Articolul 68 Prevederi referitoare la prescripție pentru abateri și sancțiuni
Articolul 69 Procedura disciplinară
Articolul 70 Contestații împotriva sancțiunilor
Articolul 71 Evidențele sancțiunilor

CAPITOLUL 8 - DIZOLVAREA CLUBULUI. FUZIUNE / ABSORBȚIE. LICHIDARE

- Articolul 72** Dizolvarea Clubului din voința membrilor Clubului
Articolul 73 Fuziune și absorbție
Articolul 74 Lichidarea Clubului și a resurselor sale de capital

ANEXĂ



CAPITOLUL 1 **DESPRE CLUB**

Articolul 1 – Natura

FOTBAL CLUB RIPENSIA TIMISOARA este o Asociație Sportivă română, fără scop patrimonial, alcătuită din persoane fizice, cu propriul său statut legal, **CONTINUATOAREA CLUBULUI-SIMBOL AL BANATULUI ISTORIC**, fondat la data de 21 octombrie a anului 1928, ale cărui **istorie, principii, valori și identitate** le adoptă. În semn de omagiu și grație pentru opera înaintașilor, le va fi acordat titlul de Membru de Onoare acelor persoane (fostii Membri Fondatori, jucători, antrenori, conducători etc.) în viață, care au contribuit la performanțele sportive între anul 1928 și 1948, precum și mostenitorilor de gradul I și II ale aceluia dintre cei enumerați care au decedat.

Membrii Fondatori, persoane fizice, își exprimă prin prezentul statut, în mod expres, voința de asociere în vederea constituirii Asociației Sportive "Fotbal Club Ripensia Timisoara".

Principiile care constituie fundamentul întregii activități a Asociației Sportive **FOTBAL CLUB RIPENSIA TIMISOARA** sunt:

- a) Educarea, cultivarea și dezvoltarea spiritului civic, precum și promovarea unei conduite morale;
- b) Cultivarea spiritului de sportivitate, solidaritate și generozitate;
- c) Desfășurarea întregii activități exclusiv în folosul comunității, și nicidecum în interesul unei persoane sau unui grup restrâns;
- d) Acordarea unui respect deosebit legilor și regulamentelor în vigoare, competițiilor sportive, partenerilor, simpatizanților și competitorilor;
- e) Reprezentarea cu devotament, onoare și demnitate a Clubului în competițiile sportive, precum și în relațiile cu alte entități;
- f) Derularea tuturor acțiunilor în scopul promovării armoniei vieții sociale din comunitate, al **cultivării valorilor umane și sportive autentice**.

Articolul 2 – Numele și blazonul

Numele Asociației Sportive este "Fotbal Club Ripensia Timisoara" (FC RIPENSIA), iar blazonul acesteia este următorul:



Identificarea culorilor blazonului sunt atașate ca anexă.

Asociația Sportivă Fotbal Club Ripensia Timisoara va fi denumită, în cuprinsul prezentului Statut, "Clubul" sau "FC Ripensia".

Articolul 3 – Sediul. Durata. Patrimoniul

Sediul oficial al Clubului este situat în **TIMISOARA , CALEA URSENI Nr.16B**.

Asociația Sportivă "FOTBAL CLUB RIPENSIA TIMISOARA" se constituie pe durata nedeterminată.

Patrimoniul Asociației Sportive „FOTBAL CLUB RIPENSIA TIMISOARA” este format dintr-un activ patrimonial inițial în valoare de **9.500 (nouămii cinci sute) lei**, subscris și varsat în întregime de membrii fondatori la data constituirii, fiecare membru fondator contribuind cu suma de 500 (cinci sute) lei.



Articolul 4 – Scopul si Obiectivele

Scopul Asociației Sportive "FOTBAL CLUB RIPENSIA TIMISOARA" este de promovare, difuzare și prezentare a fotbalului ca disciplină, de practicare a acestuia de către membrii clubului, de participare la activități și competiții sportive, de a descoperi, a selecționa, a iniția și a pregăti copii și tineret pentru sportul de performanță.

Obiectivele care ghidează activitatea Clubului sunt:

- Promovarea, practicarea, difuzarea și prezentarea de fotbal. Cu acordul Consiliului Director pot fi adăugate și alte discipline sportive, acestea urmând a fi ratificate de către Adunarea Generală a Asociației;
- Promovarea și participarea la activități sociale, culturale, artistice, științifice sau recreative, care sunt relevante și necesare pentru a menține natura reprezentativă și imaginea publică dorită, tradiția pe care o dorește continuată, precum și loialitatea față de membrii Clubului, publicul general și Banat.
- Promovarea și protejarea drepturilor și intereselor membrilor asociației;
- Derularea tuturor acțiunilor în scopul promovării armoniei vieții sociale din comunitate, al promovării valorilor umane și sportive autentice;
- Sprijinirea, prin formele legale, pentru desfășurarea diferitelor activități cu caracter sportiv omagial, comemorativ, cultural, recreativ sau în alte activități de reprezentare;
- Promovarea de acțiuni de interes general în domenii ca: sprijinirea și promovarea sportului, lupta împotriva violenței în sport și a dopajului, menținerea și cultivarea spiritului de fair-play, promovarea sănătății, educației și activității de tineret prin sport.
- Organizarea și desfășurarea unor activități sportive, cu sportivi ai asociației, și participarea acestora la diverse competiții oficiale sau neoficiale, atât în țară, cât și în străinătate.

Pentru îndeplinirea acestor obiective, Clubul:

- a) Va organiza și va participa la evenimente și competiții sportive;
- b) Va promova practicarea sportului, prin intermediul secțiilor sale, în special în rândul tinerilor;
- c) Va interveni în activități sociale, culturale, artistice și științifice, așa cum sunt convenite de organele sale de conducere;
- d) Va dezvolta relații între membrii Clubului și terțe părți, și relații cu alte instituții, totul, cu obiectivul comun de a menține și îmbunătăți semnificația sportivă și socială de care se bucură Clubul;
- e) Va promova solidaritatea, dimensiunea civică și socială a Clubului în Banatul Istoric și în întreaga țară;
- f) Va promova relații de parteneriat cu alte entități din domeniul sportului, în vederea dezvoltării și valorificării cu precădere a potențialului sportiv din Banat.

Articolul 5 – Zona teritorială

Menținând identitatea banateană a Clubului, FC Ripensia va lua parte la activități sportive și complementare subliniate în articolul precedent, în arene locale, naționale sau internaționale, după cum este cazul și după cum se cere de competițiile sportive sau activitățile complementare la care participă.

Articolul 6 – Limba

Limba normală, cu utilizare preferențială, în toate activitățile Clubului, va fi limba română.



Articolul 7 – Regulamente aplicabile

Clubul va fi condus conform prezentului Statut, iar în ceea ce privește aspectele la care nu se face referire în acesta, de către dispozițiile care reglementează activitatea Asociațiilor și Cluburilor Sportive, de către regulamentele aplicabile acestora în Statut și Regulamentele Federațiilor sau Asociațiilor și Cluburilor Sportive din zonele diverselor activități sportive ale Clubului.

Atunci când regulamentele federative se aplică în mod subsidiar, acestea vor fi înțelese în principal ca fiind cele ale Federațiilor de Fotbal, cu excepția cazului în care reglementează aspectele specifice sportive sau disciplinare ale unei activități sportive diferite de fotbal, caz în care vor fi aplicate regulamentele Federației corespunzătoare.

Articolul 8 – Registrul

FC Ripensia va fi înscrisă în toate Registrele instituțiilor prevăzute de legislația în vigoare din România.



CAPITOLUL 2 DESPRE MEMBRII ASOCIATI AI CLUBULUI

Articolul 9 – Despre Membrii Asociati ai Clubului

Membrii fondatori ai Clubului sunt persoanele fizice care au initiat, semnat, sustinut si promovat principiile fundamentale care stau la baza infiintarii Asociatiei Sportive Fotbal Club Ripensia Timisoara.

Membrii Asociati ai Clubului, pot fi doar persoane fizice, acestia urmand a fi denumiti dupa cum urmeaza:

- a) Copii, in varsta de pana la 5 ani;
- b) Tineri, incepand cu varsta de la 6 ani pana la 17 ani;
- c) Adulti, incepand cu varsta de la 18 ani;
- d) Seniori, cu varsta de la 65 de ani, cu conditia sa fi avut calitatea de Membri Asociati in ultimii 5 ani;
- e) Membri Fondatori, asa cum sint ei enumerati in Actul Constitutiv, cei care au constituit Clubul, aderand la principiile enuntate in art.1, a caror respectare si aplicare neconditionate se obliga sa le vegheze.

Denumirile asociatilor mentionate mai sus (la lit. a, b, c si d) vor intra in vigoare in anul in care sunt indeplinite cerintele corespunzatoare.

Calitatea de Membru Fondator este transmisibila mostenitorilor de drept ai Membrului Fondator sau unei persoane desemnate de acesta, cu conditia ca persoana respectiva sa fie validata / acceptata de catre ceilalti Membri Fondatori. Decizia acestora se ia prin majoritate simpla, iar in caz de paritate, votul celui mai varstnic Membru Fondator este decisiv. In cazul pluralitatii de mostenitori, calitatea de membru fondator este transmisibila numai unui singur mostenitor de drept.

Transmiterea calitatii de Membru Fondator poate surveni in urmatoarele situatii:

- Prin decizia expresa a Membrului Fondator, comunicata oficial Clubului, in cazul in care apare imposibilitatea exercitarii in continuare a drepturilor, obligatiilor si atributiilor;
- Prin decesul Membrului Fondator.

Cu privire la pozitia sa ca mostenitor sau persoana desemnata de catre Membru Fondator, urmasul va trebui sa certifice aceasta, in termen de 12 luni de la data decesului Membrului Fondator sau de la data in care acesta notifica Clubul sau pe ceilalti Membri Fondatori despre intentia de a transmite calitatea de Membru Fondator, prezentand documentatia pentru dovedirea acestui lucru. In cazul in care exista mai multi mostenitori, urmasul va prezenta, in acelasi termen de 12 luni, un document in care ceilalti mostenitori isi exprima acordul pentru ca statutul de Membru Fondator sa fie transmis acestuia (cu exceptia situatiei in care Membru Fondator l-a indicat in mod expres ca mostenitor, caruia ii transfera calitatea de Membru Fondator). In caz de litigiu intre diferitele parti interesate, alocarea va fi determinata de solutia adoptata in acel litigiului. In orice caz, calitatea de Membru Fondator poate fi transmisa unei singure persoane.

Calitatea / statutul de Membru Fondator se dobandeste de catre urmas incepind din momentul in care ceilalti Membri Fondatori au validat / acceptat urmasul, printr-un Proces Verbal, inregistrat la Club. Impreuna cu calitatea / statutul de Membru Fondator, urmasului i se transmit si drepturile conferite de prezentul Statut.

Articolul 10 – Drepturile Membrilor Asociati

Membrii asociati, a caror calitate de Membru asociat va fi personala si netransferabila (cu exceptia cazului Membrilor Fondatori, conform articolului 9), vor avea urmatoarele drepturi:

1. De a fi Delegati in Adunarea Generala, in conformitate cu circumstantele si conditiile stabilite in articolul 21;



2. De a fi alegători și eligibili pentru funcții în Consiliul Director, în conformitate cu ceea ce este stabilit în articolele 37 și 38, sau pentru funcții în orice alt organ de conducere, administrativ sau consultativ, reglementat de prezentul Statut sau care este creat de către Consiliul Director, în conformitate cu regulamentele aplicabile;

3. De a participa în activități sportive și activități sociale, recreative, culturale sau științifice, pe care Clubul le organizează în favoarea Membrilor Asociați, în conformitate cu normele și regulamentele prevăzute de Consiliul Director;

4. De a participa la evenimentele sportive organizate de Club, în conformitate cu alocările de locuri care sunt atribuite Membrilor Asociați, la orice moment dat, în funcție de disponibilitățile existente. Pentru fiecare dintre dotările Clubului, un singur loc poate fi alocat unui singur Membru Asociat.

Consiliul Director, în conformitate cu condițiile pe care le stabilește, poate atribui locuri alocate Membrilor Asociați ai Clubului, în dotări ale FC Ripensia, altor persoane, atâta timp cât acestea au sau obțin calitatea de Membru Asociat al Clubului, nu au deja alocat un alt loc în dotările Clubului și pot dovedi acordul sau dorința deținătorului locului și a solicitantului, pentru o nouă alocare, prin înfățișarea lor în persoană la birourile Clubului, prezentând o notificare publică scrisă sau un înscris privat, semnat în mod legal în fața unui notar, în care este specificat acordul deținătorului locului, sau documentația cerută în caz de deces, așa cum se prevede în art.14.

Este interzis în mod expres transferul oneros, de către Membrii Asociați cărora le sunt alocate locuri, a dreptului de a participa la evenimente sportive utilizând locurile care fac obiectul alocării respective, cu excepția cazului în care acest transfer se face prin intermediul sau în beneficiul Clubului.

5. De a fi informați cu privire la orice aspect care afectează individual calitatea lor de a fi Membru Asociat al Clubului și relațiile lor cu Clubul;

6. De a fi respectați în termeni de drepturi la onoare, demnitate și confidențialitate, inclusiv, în legătură cu cea din urmă, pentru calitatea lor de a fi Membru Asociat al Clubului, iar adresa de domiciliu sau alte circumstanțe personale, conținute în dosarele care îi privesc, să nu fie transmise publicului sau terțelor părți, cu excepția aspectelor disciplinare, care vor fi reglementate de prevederile Capitolului VI;

7. De a solicita și primi asistența Avocatului Membrilor, în condițiile stabilite de acest Statut;

8. În vederea exercitării obligației asumate, de a veghea la respectarea și aplicarea neconditionate a principiilor enunțate în art.1, Membrii Fondatori au Drept de Veto asupra:

- Hotaririlor Adunării Generale;
- Candidatilor și candidaturilor depuse în cadrul proceselor electorale.

Dreptul de veto se exercită de către Membrii Fondatori în ansamblul lor (în bloc), decizia de veto luându-se prin majoritate simplă, în caz de paritate votul celui mai vârstnic Membru Fondator fiind decisiv. Modalitatea de votare este la latitudinea Membrilor Fondatori.

Veto-ul se comunica în termen de 48 de ore de la pronunțarea hotărârii Adunării Generale, respectiv de la încheierea perioadei pentru prezentarea candidaturilor (conform articolului 36 și articolului 44), care fac obiectul dreptului de veto. Totuși, în cazul hotărârilor Adunării Generale, Membrii Fondatori vor întreprinde toate diligentele posibile pentru a comunica veto-ul chiar în cadrul respectivei sesiuni a Adunării Generale.

Membrii Fondatori vor comunica Adunării Generale, respectiv Comitetului Electoral, motivele veto-ului.

Odata exprimat / comunicat veto-ul, acesta devine imediat și neconditionat aplicabil.

Articolul 11 – Obligațiile Membrilor Asociați

Membrii asociați vor avea următoarele obligații:



1. De a respecta Statutul Clubului, acordurile Adunării Generale, Regulamentele interne și Regulamentele convenite de Consiliul Director, în exercitarea drepturilor care le-au fost conferite;

2. De a-și exercita toate drepturile care le-au fost conferite prin calitatea de a fi Membru Asociat, cu demnitatea și respectul impuse de imaginea publică și renumele Clubului și - în legătură cu dreptul lor de a participa la activitățile Clubului și libertatea de vorbire și exprimare - cu onoarea, demnitatea și confidențialitatea impuse de alți Membri Asociati, delegați, directori, persoane din domeniul sportului, jucători, antrenori, angajați și orice altă persoană asociată cu Clubul;

3. De a contribui la susținerea responsabilităților financiare ale Clubului, prin efectuarea periodică a tuturor plăților ordinare și extraordinare, așa cum sunt prevăzute de Statut sau convenite de Adunarea Generală sau Consiliul Director, ca parte a competențelor lor respective, sub forma taxelor de acces, periodice sau extraordinare, bilete de sezon sau alte contribuții pentru utilizarea dotărilor și serviciilor Clubului sau participarea la competițiile și evenimentele sportive, pe care Clubul le organizează sau la care participă echipa sa sau oameni ai sportului aparținând Clubului;

4. De a contribui la îndeplinirea activităților Clubului, atât prin sport, cât și prin participarea în organele de conducere, consultative sau de administrație, atunci când este cazul;

5. De a își onora prompt obligațiile financiare de orice fel, altele decât cele menționate în articolul 11, pct.3, pe care Membrii Asociati le au față de Club, și de a compensa Clubul, cu punctualitate, pentru daune sau pierderi cauzate bunurilor Clubului, ca o consecință a acțiunilor sau omisiunilor Membrului Asociat respectiv;

6. De a comunica o adresă postală și una de e-mail, la care pot fi trimise comunicările Clubului, și de a asigura notificări certe cu privire la orice schimbare de adresă;

7. De a pune la dispoziție un număr de cont și detaliile registrului bancar pentru o instituție financiară, în scopul perceperii taxelor sau contribuțiilor de Membru Asociat și la care pot fi făcute plățile Clubului.

Articolul 12 – Obținerea calității de Membru Asociat al Clubului

Admiterea Membrilor Asociati ai Clubului va fi de competența Consiliului Director, care poate stabili oricând limite temporare, cu privire la numărul maxim de Membri Asociati sau condițiile generale de admitere.

Admiterea Membrilor Asociati se face printr-o cerere adresată de persoana în cauză sau de un reprezentant legal, dacă persoana respectivă este minoră sau se află în incapacitatea de a face acest lucru.

Cererea de admitere se va face utilizând formularele puse la dispoziție de Administrația Clubului, care solicită detaliile personale stabilite de Consiliul Director, care trebuie să includă în mod necesar un angajament de a accepta Statutul și debitul direct al taxelor de la un cont curent sau registru bancar al unei instituții financiare.

Consiliul Director poate delega unui Secretar facultatea de a admite Membri Asociati ai Clubului, atunci când aceștia îndeplinesc cerințele generale stabilite de Statut și Consiliul Director.

Acordul de a admite un Membru Asociat va fi comunicat, în scris sau prin e-mail, persoanei în cauză, împreună cu o copie a Statutului în format electronic, indicând numărul de Membru Asociat corespunzător, care va fi alocat corelativ și în ordinea cererilor.

Înscrierile de noi Membri Asociati vor fi înregistrate în Registrul Membrilor Asociati, prevăzut la art.57.

Dacă admiterea de Membri Asociati a fost suspendată, Consiliul Director poate crea un registru provizoriu al cererilor de admitere, în care vor fi înregistrate cererile făcute. Acele persoane înregistrate în acest Registru vor avea dreptul de preemțiune la admiterea în Club, odată ce admiterea de noi Membri Asociati este permisă din nou.



Articolul 13 – Suspendarea calității de Membru Asociat

Calitatea de Membru Asociat al Clubului poate fi suspendată numai individual și numai pentru motivele stipulate în cuprinsul acestui Statut.

Suspendarea calității de Membru Asociat al Clubului va avea loc printr-o decizie disciplinară, luată pe baza cazurilor de încălcări grave și foarte grave în legătură cu comportamentul de Membru Asociat, așa cum se detaliază în art.66, pct.3 din Statut.

Suspendarea trebuie să fie decisă de Comisia de Disciplina (respectiv, în cazul unui Membru Fondator, de către ceilalți Membri Fondatori), la care se face referire în articolul 55, prin procedura specificată în articolul 69.

Perioada maximă de suspendare a calității de Membru Asociat va fi de doi ani.

În timpul perioadei de suspendare, Membrul Asociat nu își poate exercita drepturile acordate conform articolului 10.

Articolul 14 – Pierderea calității de Membru Asociat

Pierderea calității de Membru Asociat se poate produce individual și din următoarele cauze:

- a) Prin decizia expresă a Membrului Asociat, comunicată oficial Clubului;
- b) Prin decesul Membrului Asociat;
- c) Prin decizie disciplinară, luată în circumstanțe de încălcări foarte grave legate de comportament, așa cum se prevede în art.66, pct.3;
- d) Din cauza neplății cotizației regulate sau ordinare a Membrului Asociat sau a oricărei alte cotizații sau taxe.

În cazul prevăzut la litera c), pierderea trebuie să fie decisă de Comisia de Disciplina (respectiv, în cazul unui Membru Fondator, de către ceilalți Membri Fondatori), la care se face referire în articolul 55, prin procedura precizată în articolul 69. În cazurile literelor a) și b), pierderea va avea loc automat, de îndată ce Clubul ia la cunoștință despre decizia Membrului Asociat sau decesul acestuia. În cazul prevăzut la litera d), în caz de neplată, Clubul va notifica această circumstanță Membrului Asociat, cu un avertisment că, dacă plata nu se va efectua în termen de maxim treizeci de zile calendaristice de la primirea înștiințării, calitatea de Membru Asociat al Clubului va fi anulată. În cazul în care această perioadă trece fără remedierea situației de neplată, Membrul Asociat respectiv va fi radiat din Organizație și va fi notificat în consecință, în scris sau prin e-mail.

În cazul decesului Membrului Asociat, Consiliul Director, în condițiile pe care le stabilește, poate alocă locul corespunzător pe care Membrul Asociat decedat l-ar fi putut avea alocat, moștenitorului acestuia sau unei persoane delegate de către decedat, dacă această persoană are sau dobândește calitatea de Membru Asociat al Clubului, nu are deja alocat un alt loc în aceeași dotare și notifică Clubul, în termen de 12 luni de la data decesului, că decesul a avut loc și cu privire la poziția sa ca moștenitor sau persoană desemnată de către decedat, prezentând documentația pentru dovedirea acestui lucru, precum și, în cazul în care există mai mulți moștenitori, un document în care ceilalți moștenitori își exprimă acordul pentru ca locul să fie alocat solicitantului. În caz de litigiu între diferitele părți interesate, rezultatul acestuia va determina alocarea. În orice caz, locul poate fi alocat doar unui singur Membru Asociat al Clubului.

Ca omagiu în memoria Membrului Asociat decedat, Consiliul Director va prezenta soțului sau copiilor persoanei decedate sau moștenitorului acesteia, dacă este cazul, o diplomă comemorativă atestând numărul de Membru Asociat avut de decedat la momentul decesului.



CAPITOLUL 3

FAN CLUBURI. MEMBRI DE ONOARE. MEMBRI PROTECTORI

Articolul 15 – Fan cluburi

Clubul va acorda o atenție specială membrilor organizațiilor care susțin obiectivele FC Ripensia, cu privire la importanța lor în imaginea publică a Clubului, cu respect absolut pentru independența acestor organizații. Din acest motiv, odată ce sunt constituite în conformitate cu regulamentele în vigoare și recunoscute de Organul de Conducere ca Fan Cluburi ale FC Ripensia, acestea vor avea drepturile și obligațiile inerente acestei calități, cu privire la integrarea lor în viața socială a Clubului. Drepturile și obligațiile Fan Cluburilor, în virtutea legăturii lor cu FC Ripensia, vor fi prevăzute în Regulamentul Fan Cluburilor, care trebuie aprobat de Consiliul Director.

Articolul 16 – Membri de Onoare și Membri Protectori

Consiliul Director poate distinge acele persoane fizice și juridice care merită acest lucru, cu denumirea de:

a) Membri de Onoare, ca recunoaștere a devoțiunii lor față de Club sau a importanței acestora;

De asemenea, în semn de pretuire și respect, componentilor echipelor din Banat (și descendenților de gradul I și II), care la un moment dat au îmbrăcat tricoul echipei naționale a României, li se va acorda denumirea de Membru de Onoare.

b) Membri Protectori, ca recunoaștere a suportului acordat și/sau a contribuțiilor lor financiare făcute și care sunt în interesul Clubului.



CAPITOLUL 4.
ORGANE DE CONDUCERE
ORGANE DE ADMINISTRATIE, DE MANAGEMENT ȘI CONSULTATIVE

SECȚIUNEA 1 – ORGANELE DE CONDUCERE ALE CLUBULUI

Articolul 17 – Organele de conducere ale Clubului

Organele de conducere ale Clubului sunt:

1. Adunarea Generală;
2. Consiliul Director.

SECȚIUNEA 2 – ADUNAREA GENERALĂ

Articolul 18 – Natura Adunării Generale

Adunarea Generală este organul suprem de conducere al FC Ripensia, iar acordurile sale obligă legal toți Membrii Asociați ai Clubului și Consiliul Director.

Articolul 19 – Competențele Adunării Generale

Competențele Adunării Generale sunt:

1. De a examina evidențele sau rapoartele oficiale ale activităților Clubului pentru anul financiar anterior, care trebuie să fie prezentate de către Consiliul Director;
2. De a examina și aproba lichidarea anului financiar anterior, ceea ce implică încheierea registrelor și a conturilor de profit și pierdere și orice audit sau audituri care trebuie să fie efectuate fie voluntar sau obligatoriu;
3. De a examina și aproba bugetul pentru anul financiar următor, împreună cu toate rapoartele obligatorii;
4. De a determina cuantumul taxelor ordinare sau de acces pentru Membrii Asociați ai Clubului;
5. De a determina taxele sau cotizațiile extraordinare;
6. De a autoriza achiziționarea, gajarea sau vânzarea bunurilor materiale ale Clubului, emiterea de garanții transferabile sau acceptarea de bani sub formă de credite sau împrumuturi, exclusiv de la instituțiile abilitate, ale căror valori depășesc 20% din cuantumul total al bugetului pentru anul următor;
7. De a autoriza Consiliul Director să încheie contracte cu terțe părți, transferând exploatarea drepturilor Clubului asupra propriei imagini, propriilor sale nume, simboluri, reclame sau difuzări în media, atunci când durata acestora depășește 2 ani;
8. De a autoriza Consiliul Director să încheie contracte ce presupun includerea de materiale publicitare pe tricourile de joc oficiale ale primei echipe de fotbal, atunci când durata acestora depășește 2 ani;
9. De a ratifica numirea membrilor Consiliului Director, desemnați în conformitate cu dispozițiile art.32, pct.1, a Avocatului membrilor și a membrilor Comisiei Financiare;
10. De a aproba propunerile pe care Consiliul Director le depune în atenția Adunării Generale;
11. De a examina raportul anual al Avocatului Membrilor;
12. De a aproba orice propuneri pe care Membrii Asociați doresc să le prezinte Adunării Generale, cu condiția ca acestea să aibă susținerea a 5% dintre Membrii Asociați ai Clubului sau a 15% dintre Delegații Clubului și să fi fost prezentate Birourilor Clubului cu cel puțin 5 zile înainte de ținerea Adunării;
13. De a amenda Statutul Clubului;
14. De a aproba orice propuneri pentru fuziunea, absorbția sau transformarea Clubului, care ar putea fi prezentate de Consiliul Director;
15. De a aproba dizolvarea Clubului;
16. De a prezenta opiniile Delegaților, prin schimbul liber de păreri;



17. Orice alte chestiuni, care, în virtutea dispozițiilor legale ale prezentului Statut, sunt rezervate competenței Adunării Generale.

18 De a desemna membrii Comisiei de Cenzori si de a examina si aproba raportul anual al Comisiei.

Articolul 20 – Tipuri de Adunare Generală

Adunarea Generală poate fi Ordinară sau Extraordinară.

Adunarea Ordinară este cea care trebuie în mod obligatoriu să fie ținută în fiecare an, în termen de patru luni calendaristice de la finalul anului financiar, și la care, oricare dintre competențele Adunării enumerate în articolul precedent, pot fi exercitate, cel puțin și în mod necesar, cele din art.19 pct.1, pct.2, pct.3, pct.16 si pct.18.

Adunările Extraordinare vor fi cele ținute în timpul anului financiar, care nu sunt obligatorii sau ordinare, și care pot trata oricare dintre aspectele enumerate în art.19.

Articolul 21 – Alcătuirea Adunării Generale

La înființare Adunarea Generala va fi formata din toti membrii fondatori.

Ulterior constituirii asociatiei Adunarea Generală va fi formată din Delegați, care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Să fie majori;
- b) Să fi fost Membri Asociati timp de minim un an;
- c) Să nu aibă suspendată calitatea de Membri Asociati.

Delegații Membri Asociati trebuie să îndeplinească aceste condiții pana la data de 1 ianuarie a anului în care sunt aleși ca atare și la momentul în care este ținută Adunarea Generală.

Delegații vor fi:

- a) Membrii Asociati aleși prin tragere la sorți, dintr-un număr rezultând din înmulțirea numărului total de Membri Asociati ai Clubului cu 0,015 și adăugând 30, rotunjind în jos;
- b) Membrii Asociati cei mai vechi ai Clubului, dintr-un număr rezultând din înmulțirea numărului total de Membri Asociati ai Clubului cu 0,006 si adaugind 20, rotunjind în jos;
- c) Membrii Asociati care formează Consiliul Director al Clubului la momentul când este ținută Adunarea Generală;
- d) Foștii președinți ai Clubului;
- e) Membrii Comisiei de Disciplina și ai Comisiei Financiare și un număr de Membri Asociati nu mai mare de 5, desemnați de Consiliul Director ca recunoaștere a meritelor lor sau a însemnătății sociale a acestora, care vor fi numiți pentru fiecare Adunare Generală;
- f) Membrii Fondatori ai Clubului.

Calitatea de a fi Delegat este personală și netransferabilă.

Articolul 22 – Termenul mandatului Delegaților

Delegații aleși prin tragere la sorți vor rămâne în funcție timp de 2 ani financiari, care vor începe în ziua în care începe anul financiar (1 ianuarie) și se vor termina în ultima zi a anului financiar (31 decembrie).

Articolul 23 – Procedura desemnării Delegaților. Notificare și acreditare.

Procedura pentru desemnarea Delegaților va fi organizată de către Consiliul Director, în timpul anului financiar, înainte de expirarea termenului mandatului acelor Delegați aleși prin tragere la sorți și destul de devreme pentru ca Delegații să fie numiți până la data de 31 decembrie.

Numirea Delegaților prin sistemul tragerii la sorți va respecta procedura subliniată în art.24, iar Membrii Asociati aleși vor rămâne neschimbați pentru întreaga perioadă a mandatului. Delegații care sunt aleși pentru că sunt Membri Asociati cei mai vechi vor fi



desemnați de Consiliul Director, înainte de ținerea fiecărei Adunări, dintr-un număr corespunzând metodei subliniate în art.24 și pe baza Tabloului Electoral cel mai recent actualizat la momentul delegării.

Pentru a determina numărul Delegaților care urmează a fi desemnați pe baza faptului de a fi Membrii Asociați cei mai vechi și prin tragere la sorți, va fi luat în considerare numărul total de Membrii Asociați din ultima zi a anului financiar precedent (31 decembrie) și această cifră va fi invariabilă pentru toate Adunările ținute în timpul perioadei de mandat a tuturor Delegaților aleși prin tragere la sorți.

Numirea Delegaților va fi comunicată părților interesate, în scris sau prin e-mail, specificând data de la care începe și data la care se termină perioada de delegație.

Delegaților li se va elibera o dovadă, care va purta numele lor, numărul de Membru Asociat și durata perioadei lor de delegație.

Articolul 24 – Alegerea Delegaților prin tragere la sorți

Consiliul Director al Clubului va anunța public ținerea unei trageri la sorți pentru a desemna Delegații în condițiile art.21, alin.4, lit.a), de regula pe site-ul oficial și / sau punând un anunț într-un ziar de largă circulație din Timisoara și / sau prin comunicare directă către Membrii Asociați ai Clubului.

Până la 2 zile înainte de tragerea la sorți și în timpul unei perioade minime de 10 zile lucrătoare, toți Membrii Asociați vor putea să vadă, în birourile Clubului, în timpul orelor de lucru, Tabloul Electoral complet și total al Membrilor Asociați ai Clubului, sub formă de liste sau baze de date în calculator. Tabloul Electoral va fi întocmit așa cum se specifică în art.43.

Toate reclamațiile cu privire la Tabloul Electoral trebuie să fie procesate în conformitate cu procedura detaliată în articolul 43, iar funcțiile, conferite în cadrul acestuia Comisiei Electorale, vor fi luate de Consiliul Director, cu intervenția Avocatului Membrilor.

Tragerea la sorți se va ține la sediul Clubului și va fi deschisă tuturor Membrilor Asociați. Secretarul va fi cel al Consiliului Director și va întocmi procesul verbal. La tragerea la sorți va participa Avocatul Membrilor, precum și o persoană externă, cu bun renume, din comunitate, care să gireze această procedură.

Tragerea la sorți se va face utilizând sistemul clasic cu biletele sau un sistem de calculator care garantează că întregul Tabloul Electoral al Membrilor Asociați ai Clubului este prezent, natura aleatorie a tragerii și oportunitățile egale ale tuturor persoanelor eligibile.

La tragere, numărul Membrilor Asociați rezultând din articolul art.21, alin.4, lit.a) va fi selectat, plus un număr la discreție de înlocuitori, pentru a-i înlocui pe aceia care ar putea fi aleși, dar nu respectă condițiile pentru alegere, stabilite în articolul 21, alin.2.

Lista numerelor Membrilor Asociați aleși va fi anunțată pe site-ul oficial al Clubului, timp de 15 zile după alegere.

Articolul 25 – Convocarea Adunărilor Generale

Convocarea Adunărilor Generale, atât ordinare, cât și extraordinare, se va face prin acordul Consiliului Director, la inițiativa acestuia sau la cererea Membrilor Asociați.

Atunci când Membrii Asociați sunt cei care solicită să fie convocată o Adunare, acest lucru trebuie să se facă în scris, cu susținerea a cel puțin 20% dintre Membrii Asociați ai Clubului sau a minim 50% dintre Delegați, declarând în mod expres obiectul Adunării și propunând textul Ordinii de Zi. Pentru a determina suficiența și valabilitatea susținerii, se va aplica procedura subliniată în articolul 44, iar funcțiile, conferite în cadrul acesteia Comisiei Electorale, vor fi preluate de Consiliul Director, cu intervenția Avocatului Membrilor.

Consiliul Director nu va fi obligat să convoace o Adunare atunci când subiectul propus de către Membrii Asociați se referă la o chestiune care a fost deja tratată și soluționată de către Adunare, în timpul celor 6 luni dinaintea datei cererii.

Adunările Generale vor fi convocate printr-un anunț, într-un ziar de largă circulație din Timisoara și / sau pe site-ul oficial, și / sau prin comunicarea către toți Delegații.



Între publicarea anunțului sau comunicarea către Delegați și ținerea Adunării, trebuie să existe un minim de 10 de zile calendaristice și un maxim de 60 de zile calendaristice.

Atunci când Adunarea a fost cerută de către Membrii Asociați, Consiliul Director trebuie să fie de acord să o convoace în termen de 30 de zile de la primirea cererii, iar perioada pentru ținerea acesteia nu poate să fie mai târziu de 30 de zile de la convocare.

Dacă Consiliul Director nu convoacă Adunarea, Presedintele Senatului FC Ripensia, la cererea oricărui dintre Membrii Asociați solicitanți, poate ordona Consiliului Director să facă acest lucru. Dacă Consiliul nu convoacă o Adunare în cadrul perioadei indicate acestuia de către Presedintele Senatului, Presedintele Senatului va fi autorizat să numească, la discreția sa, membrii lipsă ai Comisiei Directoare, la care se face referire în articolul 27.

Odată ce Comisia Directoare a fost constituită, dacă Consiliul Director nu respectă ordinul de a convoca Adunarea, Comisia Directoare poate convoca direct Membrii Asociați la Adunare. Acest lucru se va întâmpla indiferent de responsabilitățile disciplinare care ar putea decurge din nerespectarea obligațiilor.

În anunțul de convocare a Adunărilor Generale, trebuie să fie specificate data, ora, locul întâlnirii și Ordinea de Zi. Dacă Adunarea Generală este convocată din inițiativa Membrilor Asociați sau Delegaților Clubului, Ordinea de Zi trebuie să specifice în mod necesar propunerile acestora, precum și cele convenite de Consiliul Director.

Articolul 26 – Informații premergătoare Adunărilor Generale

În timpul unei perioade de nu mai puțin de 10 zile lucrătoare înainte de ținerea Adunării, Delegații pot examina, la sediul Clubului, documentația pe care Consiliul Director a întocmit-o în legătură cu subiectele de pe Ordinea de Zi. Această examinare trebuie să se facă în timpul orarului de lucru.

Cu referire la aspectele de natură financiară care sunt de competența Adunării Generale și sunt descrise în art.19, documentația care trebuie pusă la dispoziția Delegaților pentru examinare va fi, cel puțin, următoarea:

- Raportul privind lichidarea bugetului pentru anul financiar încheiat;
- Bilanțul și conturile de profit și pierdere pentru anul financiar încheiat;
- Bugetul pentru noul an financiar;
- Orice audituri care au fost efectuate.

Documentația mai sus menționată va fi întocmită în conformitate cu criteriile stabilite în Capitolul VI, privind Sistemul Financiar.

Toate informațiile care sunt furnizate Delegaților vor fi confidențiale, acestea nu pot fi publicate și vor rămâne în birourile Clubului.

Articolul 27 – Ținerea Adunării Generale

Acreditarea Delegaților

Pentru a participa la Adunare, toți Delegații trebuie să dovedească, dinainte și în formă documentară, identitatea lor și calitatea de a fi Delegat, în conformitate cu regulamentele stipulate de Consiliul Director. Aceștia trebuie, de asemenea, să-și dovedească identitatea lor, în orice moment în timpul Adunării Generale, la cererea Comisiei Directoare.

Președintele și Secretarul Adunării

Adunarea va fi prezidată de o Comisie Directoare, alcătuită din membrii Consiliului Director, iar Secretarul va fi cel al Clubului.

Constituirea și începerea Adunării

Adunarea va fi constituită valabil, pentru prima convocare, atunci când sunt prezenți jumătate din Delegați.

Pentru a doua convocare, Adunarea va fi valabil constituită oricare ar fi numărul Delegaților prezenți.

Între prima și a doua convocare trebuie să existe o perioadă de cel puțin 10 de zile.



Numărul Delegaților, pentru a calcula cvorumul pentru prima convocare, va fi totalul celor ce rezultă din articolul 21, alin.4.

Conducerea și desfășurarea Adunării

Adunarea va fi prezidată de Președintele Consiliului Director, care va fi asistat de Secretar. Președintele poate delega aceste funcții, în orice moment, oricărui membru al Comisiei Directoare.

Diversele subiecte de pe ordinea de zi vor fi tratate separat, însă Comisia Directoare poate schimba ordinea acestora.

Președintele va conduce dezbaterile, va acorda și revoca dreptul la luarea cuvântului și va face tot ceea ce este necesar pentru a se asigura că întâlnirea se desfășoară corespunzător.

Comisia Directoare poate decide, înainte sau în timpul Adunării, cu privire la numărul maxim de discursuri și durata acestora.

Înainte de a vorbi, delegații trebuie să își spună numele și numărul de Membru Asociat.

Președintele sau Secretarul vor avertiza vorbitorii atunci când: li s-a terminat timpul, s-au îndepărtat de subiectul discuției, adoptă atitudini sau fac declarații care dezonoarează sau pătează numele unor persoane sau care afectează ordinea sau normalitatea întrunirii. Dacă, în ciuda avertismentului, Membrul Asociat vorbitor persistă în acest comportament, acestuia i se poate refuza dreptul de a vorbi și, dacă este necesar, se poate decide ca acesta să fie exclus din Adunare.

Decizii și voturi

Deciziile Adunării Generale vor fi luate prin simpla majoritate a celor prezenți, cu excepția cazului în care:

- Acestea amendează Statutul, ceea ce necesită o majoritate de 2/3 din cei prezenți, dacă aceasta nu presupune aplicarea obligatorie a unui regulament imperativ, caz care nu va fi considerat ca o modificare a Statutului;

- Este vorba de aspecte care necesită o majoritate competentă, în condițiile articolelor 53, 62, 73, 74 și 75 din Statut;

- Este vorba de orice alt subiect care, în conformitate cu Statutul sau regulamentele valabile la acel moment, necesită o majoritate competentă.

Comisia Directoare va decide, de fiecare dată, metoda de votare, care poate fi prin procedura în care Delegații se ridică în picioare, își ridică mâinile, afișează diverse cartonașe colorate, poate fi vot prin apel nominal, poate fi un vot prin apelarea fiecărui Delegat de a vota în secret sau poate fi prin scrutin secret.

În toate cazurile, votarea va oferi trei alternative simple: pro, contra sau abținere.

Membrii Fondatori, în ansamblul lor (în bloc), au drept de veto fata de orice decizie / hotărâre a Adunării Generale, conform art.10, pct.8.

Procesul Verbal al Adunării

Secretarul va redacta un proces verbal succint al Adunării, care va fi aprobat de 3 Delegați, selectați de Adunare dintre cei prezenți, și va avea aprobarea Președintelui.

Dacă se ivesc, în timpul Adunării, circumstanțe care afectează serios ordinea de zi sau fac imposibilă continuarea acesteia, Comisia Directoare poate decide suspendarea întrunirii.

Decizia de suspendare a întâlnirii va fi anunțată tuturor celor prezenți, de asemenea și data când urmează a fi reluată, care trebuie să fie în termen de maxim 15 zile calendaristice.

SECȚIUNEA 3 – CONSILIUL DIRECTOR

Articolul 28 – Natura și funcția

Consiliul Director este organul de conducere al Clubului, format din mai mulți Membri Asociați, cu rolul de a promova și conduce activitățile sociale - prin acte de administrare, conducere, reprezentare, dispunere și execuție - care sunt necesare pentru a îndeplini obiectivele FC Ripensia, deciziile Adunării Generale și ceea ce este detaliat în acest Statut.



Articolul 29 – Competențe

În general, de competența Consiliului Director sunt toate deciziile și acțiunile legate de administrarea Clubului, care nu sunt conferite, de acest Statut, Adunării Generale.

Cu scop ilustrativ, dar fără titlu exhaustiv, următoarele sunt competențele specifice ale Consiliului Director:

- a) decizii privind dobândirea calității de Membru Asociat;
- b) convocarea Adunărilor Generale;
- c) convocarea alegerilor;
- d) de a prezenta un Raport al activităților, Lichidarea anului financiar și Bugetul, pentru prezentarea anuală în fața Adunării Generale;
- e) crearea de organe care participă și colaborează cu Consiliul Director, sub forma Comisiilor sau Secțiunilor, pentru dezvoltarea specializată a diverselor zone de activitate și responsabilități, stabilind în același timp alcătuirea și regulile interne de funcționare; acesta poate crea, de asemenea, un organ care grupează membrii diferitelor Comisii și Secțiuni; Aceste organe nu pot substitui drepturile și responsabilitățile Consiliului Director, în aspecte de competența acestuia, și trebuie să se limiteze la colaborarea într-un anumit domeniu sau furnizarea de consultanță în problemele care le sunt formulate.
- f) administrarea generală a Clubului, stabilirea organigramei sale funcționale și a structurilor sale interne, a personalului de conducere, monitorizare și control;
- g) numirea și revocarea angajaților calificați ca aparținând conducerii înalte și stabilirea directivelor pentru relațiile de muncă cu angajații Clubului, în aspecte legate de plăți, condițiile de lucru și contracte;
- h) de a stabili politicile și obiectivele activităților sportive ale Clubului;
- i) acțiuni de natură financiară și managerială, monitorizarea și controlul departamentelor financiar, contabilitate și de resurse de capital ale Clubului, fără ca acest lucru să fie în detrimentul drepturilor Adunării Generale;
- k) autoritatea disciplinară, în conformitate cu prevederile Capitolului VI;
- l) depunerea de recursuri, reclamații sau cereri, prin mijloace administrative, litigioase, federative sau arbitrale, atunci când acest lucru este necesar pentru a apăra interesele Clubului.

Articolul 30 – Alcătuire, poziții, natură și funcții

Consiliul Director este alcătuit dintr-un minim de 10 membri și un maxim de 21.

Funcțiile care alcătuiesc Consiliul vor fi, cel puțin și necesar, cele de Președinte și Vicepreședinte, putând fi completate ulterior cu cea de Secretar, Trezorer și, opțional și prin decizia Consiliului însuși, cu până la patru alți Vicepreședinți și un Vicesecretar, precum și cele de Președinți ai Comisiilor sau Secțiunilor Clubului, și, de asemenea, asistenți sau substituiți pentru aceste roluri, pe care Consiliul le poate numi în interesul conducerii Clubului, cât de bine posibil.

Toate funcțiile Consiliului Director vor fi onorifice și fără plată.

1. Funcțiile Președintelui

- a) de a prezida și conduce Adunarea Generală, Consiliul Director, Senatul și orice altă Comisie sau Secțiune la ale cărei întâlniri participă;
- b) de a soluționa, prin vot decisiv, orice egalitate, în orice vot făcut de Consiliul Director și, dacă este cazul, de Comisiile sau Secțiunile din care acesta ar putea face parte.
- c) de a reprezenta complet FC Ripensia și Consiliul Director în relațiile cu terțe părți;
- d) reprezentarea FC Ripensia;
- e) de a numi, dintre membrii Consiliului Director, diversele funcții și înlocuitorii acestora în timpul perioadei de președinție;
- f) de a propune ocuparea temporară a oricăror posturi vacante în Consiliul Director, în conformitate cu prevederile articolului 32;



g) in cazul în care Grupul Executiv, reglementat de articolul 34, nu este constituit, de a lua temporar orice decizii care sunt de competența Consiliului Director, când, din motive de urgență, nu este posibil să se aștepte până la convocarea următoarei întâlniri, sub obligația de a informa Consiliul Director, în sesiunea imediat următoare, și de a obține ratificarea acestor decizii;

h) toate celelalte care sunt stipulate de prezentul Statut.

2. Funcțiile Vicepreședintelui (Vicepreședinților).

a) de a exercita, în reprezentarea Președintelui, atribuțiile acestuia, atunci când este delegat de acesta;

b) de a înlocui temporar Președintele, în caz de absență, incapacitate temporară sau suspendarea președinției sale;

c) de a înlocui Președintele, atunci când acesta încetează să-și exercite funcția în timpul președinției sale;

Dacă există mai mult de un Vicepreședinte, înlocuitorul va fi cel de categoria cea mai înaltă, dacă au fost numiți într-o ordine, sau Membrul Asociat cel mai vechi, dacă sunt toți de aceeași categorie, cu excepția înlocuirilor temporare, așa cum se detaliază la litera b), din cauza absenței sau incapacității temporare a Președintelui, în care caz Președintele va desemna direct Vicepreședintele care îl va înlocui;

d) tot ceea ce mai este stipulat în prezentul Statut.

3. Funcțiile Secretarului

a) de a-și asuma răspunderea pentru Registrul Membrilor Asociați, stipulat în articolul 57, și de a actualiza datele și notele conținute în acesta;

b) de a redacta procesul-verbal al ședințelor Adunărilor Generale, ale Consiliului Director și Senatului și de a păstra procesul-verbal respectiv;

c) de a prezenta certificări, scrisori de recomandare și acreditări, cu aprobarea Președintelui;

d) de a se ocupa de treburile obișnuite ale Secretariatului Clubului;

e) de a colabora cu Președintele în organizarea ședințelor Adunării Generale, Consiliului Director și Senatului, publicând ordinea de zi și participând la conducerea dezbaterilor;

f) tot ceea ce este stipulat în prezentul Statut.

4. Funcțiile Vicesecretarului

De a înlocui Secretarul, în caz de absență, incapacitate temporară, suspendare sau încetarea mandatului acestuia.

5. Funcțiile Trezorerului

a) de a fi responsabil pentru departamentul financiar și economic al Clubului și actele sale de transfer, de a prezenta Consiliului Director propuneri care să fie adoptate, în privința acestor aspecte, și de a autoriza plăți prin semnătură;

b) de a ține toate evidențele contabile și documentele Clubului;

c) de a monitoriza Bugetul anual, furnizând rapoarte anuale Consiliului Director și făcând propunerile adecvate, atunci când au loc devieri;

d) de a întocmi Raportul pentru lichidarea anului financiar și Bugetul, pe care Consiliul Director trebuie să le depună anual la Adunarea Generală, de a propune efectuarea de audituri stipulate de Statut și de a semna, cu aprobarea Președintelui, documentele definitive care sunt aprobate de Consiliul Director, cu privire la aceste aspecte;

e) de a controla mișcările fondurilor Clubului și starea depozitelor și de a le face să corespundă cu ceea ce este notat în registrele contabile;

f) de a da chitanțe pentru taxe și alte plăți efectuate de Membrii Asociați ai Clubului;

g) tot ceea ce mai este stipulat de prezentul Statut.



6. Funcțiile tuturor membrilor Consiliului Director

a) de a participa la atribuțiile de administrare ale Consiliului Director, facilitând opiniile, sfatul și rapoartele acestuia, cu privire la toate deciziile care fac subiectul dezbaterii și oferind voturile lor, oricând sunt luate decizii prin această procedură;

b) de a-și îndeplini atribuțiile conferite de Consiliul Director sau Președinte, fie făcând parte din orice Secțiune sau Comisie a Clubului, fie îndeplinind un rol anumit.

Articolul 31 – Durata termenului de mandat

Termenul de mandat în Consiliului Director va fi simultan pentru toți membrii și va fi un termen de 4 ani calendaristici, începând cu 1 ianuarie și terminându-se cu 31 decembrie; excepție face perioada începând cu data înființării Clubului până la finalul semestrului II din 2014 (semestru în cursul caruia se vor organiza primele alegeri), timp în care va funcționa un Consiliu Director Provizoriu, a cărui alcatuire este precizată în Actul Constitutiv al Clubului. Consiliul Director Provizoriu se va supune tuturor prevederilor prezentului statut referitoare la Consiliul Director.

Atunci când Consiliul Director este reînnoit din motiv de încetare anticipată a termenului precedent, așa cum se prevede în articolul 32, noul Consiliu Director își va începe mandatul de la momentul preluării funcției, ceea ce va avea loc în termen de zece zile calendaristice de la data alegerii. În acest caz, durata termenului va fi de 4 ani calendaristici integrali, plus perioada cuprinsă între data preluării funcției și data următoare de 1 ianuarie după preluarea funcției.

Președintele Consiliului Director poate deține funcția pentru maxim două mandate.

Ceilalți membri ai Consiliului Director pot fi realeși pe perioadă nedeterminată.

Art. 32 – Posturi libere, încetare, suspendare și înlocuire. Consiliul Director Interimar.

1. Posturi libere

Ocuparea posturilor libere în Consiliul Director, pentru fiecare mandat, se face prin votul liber, direct, egal și secret al tuturor Membrilor Asociați ai Clubului cu drept de vot, în conformitate cu prevederile Secțiunii 4 din acest Capitol.

Funcțiile în Consiliul Director pot fi, de asemenea, ocupate temporar, în cazul în care totalitatea funcțiilor nu a fost acoperită de alegeri sau pentru a-i înlocui pe cei care pleacă sau sunt suspendați din funcțiile lor în timpul termenului de mandat, în conformitate cu cele reglementate de acest articol. Această ocupare a posturilor nu va fi aplicabilă în cazuri de încetări simultane și generale ale componentelor Consiliului, care depășesc parametrii stabiliți de articolul 32, pct.4, și nu va afecta înlocuirea Președintelui, atunci când acesta părăsește postul în timpul mandatului, în conformitate cu cele stabilite de articolul 30, pct.2, lit.c). Această situație a ocupării temporare a posturilor vacante va fi supusă următoarelor regulamente:

a) Numirea va fi decisă de Consiliul Director, la propunerea Președintelui, și trebuie să aibă loc pentru toți Membrii Asociați care îndeplinesc cerințele articolului 38;

b) Numirea va fi provizorie și va fi condiționată de ratificarea de către următoarea Adunare Generală care va fi ținută; dacă nu este ratificată, persoana va fi înlăturată imediat din funcție, fără ca aceasta să afecteze valabilitatea acțiunilor sale efectuate în timpul perioadei provizorii în care persoana respectivă a deținut mandatul;

c) Durata termenului de mandat va fi perioada rămasă pentru Consiliul Director ca întreg, dacă această persoană nu a fost numită pentru substituirea unui membru al Consiliului Director atunci când termenul de mandat este în suspendare, în care caz termenul de mandat al înlocuitorului va fi limitat la perioada suspendării menționate și se va termina de îndată ce persoana înlocuită revine în post.



2. Încetarea mandatului

Încetarea mandatului membrilor Consiliului Director poate avea loc din oricare din următoarele cauze:

- a) Prin expirarea termenului normal al mandatului pentru care sunt aleși;
- b) Prin pierderea calității de Membru Asociat al Clubului;
- c) Prin deces sau inabilitatea permanentă, care împiedică persoana de la exercitarea funcției sale;
- d) Prin pierderea condițiilor stabilite de articolul 38, pentru a fi aleși, sau a oricărei alte condiții care este obligatorie prin statut sau lege pentru exercitarea funcției respective;
- e) Prin acordarea unui vot de neîncredere;
- f) Prin renunțarea sau demisia individuală a membrului, acceptată de Consiliul Director;
- g) Prin renunțarea sau demisia generală, în cazul și condițiile reglementate de art.32.

3. Suspendarea

Suspendarea membrilor Consiliului Director poate avea loc din oricare dintre următoarele cauze:

- a) Prin cererea părții interesate, atunci când există circumstanțele care justifică acest lucru, și cu acceptul Consiliului Director;
- b) Prin sancțiune disciplinară, constând din suspendarea calității de Membru Asociat, decisă de Comisia de Disciplina (respectiv de ceilalți Membri Fondatori, dacă e vorba de un Membru Fondator), așa cum se prevede în articolul 55 și prin procedura stabilită în articolul 69.

4. Încetarea generală a mandatului membrilor Consiliului Director. Consiliul Director Interimar.

Dacă demisia, renunțarea sau încetarea mandatului membrilor Consiliului Director are loc într-un mod simultan și generalizat, trebuie să fie constituit un Consiliu Director Interimar, care să înlocuiască Consiliul Director.

Încetarea va fi considerată a fi de natură simultană și generalizată, dacă se produce oricare dintre următoarele situații:

- a) Atunci când posturile vacante se ridică la peste 50 la sută din numărul membrilor Consiliului Director, la momentul încetării, inclusiv Președintele;
- b) Atunci când posturile libere se ridică la peste 70 la sută din numărul membrilor Consiliului Director, la momentul încetării, chiar dacă acest lucru nu a afectat Președintele;
- c) Atunci când Consiliul Director este constituit din mai puțin de 5 persoane.

Cu privire la regulamentul anterior, se face o excepție în cazul demisiei generalizate și simultane a membrilor Consiliului Director, când acest lucru se face pentru noile alegeri convocate pentru terminarea naturală a termenului de mandat, în conformitate cu incompatibilitatea reglementată de articolul 38, lit.f). În acest caz, dacă Consiliul Director are încă un minim de o treime din numărul membrilor săi, la momentul încetării, Consiliul Director Interimar nu va fi constituită și Consiliul Director, prin membrii rămași, își va menține funcțiile pentru perioada de tranzit a procesului electoral. În cazul în care nu rămâne un minim de o treime din membrii Consiliului Director, membrii care nu și-au dat demisia, împreună cu membrii Comisiei Electorale alese pentru acel proces, vor constitui un Consiliu Director Provizoriu, pe durata procesului de votare.

Consiliul Director Interimar va fi alcătuit dintr-un număr de membri de minim 50 la sută din numărul total de membri ai Consiliului Director, la momentul încetării, cu un minim de 7 membri.

Președintele natural al Consiliului Director Interimar va fi cel al Comisiei Financiare, care, împreună cu Avocatul Membrilor, va desemna liber ceilalți membri, dintre membrii Consiliului Director care pleacă, membrii Comisiei Financiare și cei ai Comisiei de Disciplina. Funcțiile care urmează a fi ocupate de persoanele desemnate vor fi de asemenea



numite, împreună cu numărul total de membri, în conformitate cu limitele minime și maxime stipulate. Dacă Președinția Comisiei Financiare este vacantă sau acea persoană nu își acceptă numirea, aceasta va fi înlocuită de Vicepreședintele acelei Comisii. În niciun caz membrii Consiliului Director care pleacă nu pot fi aleși în Consiliul Director Interimar, dacă au fost subiecții pasivi ai unui vot de neîncredere.

Consiliul Director Interimar își va exercita funcțiile de conducere, administrare și reprezentare, așa cum sunt conferite Consiliului Director, dar acestea vor fi limitate la acțiunile necesare și esențiale pentru menținerea activităților normale ale Clubului și protecția intereselor acestuia.

Rolul principal al Consiliului Director Interimar va fi de a convoca alegeri pentru a constitui un nou Consiliu Director, ceea ce trebuie să se facă în termen de 3 luni de la data la care membrii săi au preluat funcția. În acest caz, votarea nu poate fi efectuată între 15 și 31 decembrie.

În toate situațiile prevăzute de acest articol, Avocatul Membrilor va continua să-și exercite funcțiile.

Articolul 33 – Sistemul de funcționare

1. Frecvența întâlnirilor

Consiliul Director se va întruni ori de câte ori este necesar, dar întotdeauna cel puțin o dată pe lună, cu excepția opțională a lunii August.

2. Convocarea întâlnirilor

Consiliul va fi convocat la întâlniri de către Secretar, la cererea Președintelui.

Întâlnirile pot fi convocate și de o treime a membrilor Consiliului Director și, în acest caz, trebuie să fie ținute în următoarele 7 zile. Dacă întâlnirea nu se ține în această perioadă, poate fi convocată direct de membrul cel mai în vârstă al Consiliului Director dintre cei care semnează cererea.

Convocarea unei întâlniri trebuie să includă Ordinea de Zi și va fi asigurată cu cel puțin 36 de ore înainte, cu excepția cazului în care întâlnirea este urgentă, iar în acest caz întâlnirea poate fi convocată cu un preaviz mai scurt.

3. Prezența și cvorumul necesar

Pentru ca intrunirea Consiliului Director să fie constituită în mod valabil, trebuie să fie prezenți cel puțin jumătate din membrii săi.

La întâlnirile Consiliului Director poate participa, cu dreptul de a lua cuvântul, dar nu de a vota, personalul din Conducerea de vârf sau orice alt angajat al Clubului, a cărui prezență este considerată necesară pentru a oferi informații referitoare la anumite aspecte.

La aceste întâlniri mai pot participa, cu drept de a lua cuvântul, dar nu de a vota, Președinții Comisiilor sau Secțiunilor Cluburilor, care nu sunt membri ai Consiliului Director, atunci când sunt invitați.

4. Informații prelabile

Înainte de ținerea oricărei întâlniri a Consiliului, toți membrii Consiliului Director pot solicita orice informații pe care le consideră necesare, despre oricare dintre elementele incluse pe Ordinea de Zi.

5. Prezidarea întâlnirilor și luarea deciziilor

Președintele, asistat de Secretar, va prezida întâlnirile Consiliului și va supraveghea dezbaterile și intervențiile membrilor Consiliului Director.

Deciziile vor fi luate prin votul majoritar al membrilor Consiliului Director prezenți.

Membrii Consiliului Director pot solicita ca procesul verbal să detalieze înțelesul sau să ofere o scurtă explicație a votului lor.

În caz de egalitate, Președintele va avea votul decisiv.

6. Confidențialitatea întâlnirilor

Toți membrii Consiliului Director și alte persoane prezente sunt obligate să respecte natura confidențială a deciziilor Consiliului și nu au voie să le divulge.



7. Procesele-verbale ale întâlnirilor

Secretarul va redacta procesele-verbale ale întâlnirilor Consiliului Director, făcând un rezumat al temelor discutate și al intervențiilor în discuție, cu detalierea tuturor deciziilor.

La fiecare întâlnire a Consiliului Director, va fi prezentat procesul-verbal al întâlnirii anterioare și va fi supus aprobării. Dacă există amendamente sau observații, acestea vor fi incluse.

Secretarul trebuie să redacteze procesul-verbal al întâlnirilor Consiliului Director, care trebuie să fie supus aprobării aceluiași Consiliu, care trebuie să fie semnat și aprobat de Președinte sau de membrul care îl înlocuiește pe acesta și pe care trebuie să îl arhiveze sau să îl transcrie în registrul corespunzător.

Articolul 34 – Grupul Executiv

În cadrul Consiliului Director, poate fi constituit un Grup Executiv, conținând un maxim de două treimi dintre membrii Consiliului Director, care va fi alcătuit dintre membrii desemnați de Președinte și care trebuie, în mod necesar, să includă Președintele, un Vicepreședinte, Secretarul și Trezorerul.

Grupul Executiv se va întâlni, la cererea Președintelui, ori de câte ori este necesar și va avea următoarele funcții:

- a) de a studia și pregăti subiectele care urmează a fi prezentate Consiliului Director;
- b) de a adopta temporar orice decizie care este de competența Consiliului Director, atunci când din motive de urgență nu este posibil să se aștepte până când va fi convocată următoarea întâlnire, cu obligația de a informa Consiliul despre acest lucru, la sesiunea imediat următoare, și de a obține ratificarea acestor decizii;
- c) de a lua decizii referitoare la orice aspecte care au fost delegate în mod expres acesteia de către Consiliul Director și de a informa Consiliul Director despre acestea, la următoarea sa întâlnire.

Articolul 35 – Răspunderea membrilor Consiliului Director

Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru acțiunile lor în fața Adunării.

De asemenea, vor fi răspunzători împreună, în fața Membrilor Asociați, pentru orice acțiuni pe care le-ar putea adopta cu privire la domeniul financiar și economic al Clubului, care contravin prevederilor prezentului Statut, cu excepția membrilor Consiliului Director care au votat împotriva deciziei din care decurge răspunderea respectivă.

Cerința legală de constituire a unor garanții bancare, pentru a susține răspunderea financiară care ar putea afecta Consiliul Director, este complementată de cele afectate în forma și de condițiile care sunt stabilite la anumite intervale de timp de prevederile legale curente.

Toți membrii vor fi egal răspunzători pentru valoarea totală a garanției bancare care ar putea fi cerută de Consiliu, cu excepția cazului în care se încheie între membrii Consiliului Director alte acorduri pentru o altfel de distribuire a răspunderilor. Acordurile făcute în această privință trebuie să fie înregistrate în procesul verbal al Consiliului Director, a cărui certificare trebuie să fie pusă la dispoziția instituției custode care deține garanția bancară.

Încetarea parțială a mandatului membrilor Consiliului Director, înainte de terminarea termenului de mandat, nu îi va exonera pe aceștia de nicio răspundere pe care Consiliul ar putea să o fi contractat, până la momentul încetării, și de niciun angajament cu privire la garanția bancară, care ar fi putut să apară, cu excepția cazului în care membrii rămași ai Consiliului Director sau cei care îi înlocuiesc pe aceștia convin intern să substituie responsabilitățile membrilor care au plecat și să le înlocuiască în garanția bancară. Această circumstanță va fi notată și în procesul-verbal al Consiliului Director, care va fi comunicat, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, instituției custode care deține garanția.



SECȚIUNEA 4 – ALEGEREA MEMBRILOR CONSILIULUI DIRECTOR. PROCEDURA ELECTORALĂ.

Articolul 36 – Etape și calendarul procesului electoral

Procedura pentru alegerea membrilor Consiliului Director al FC Ripensia se va face în conformitate cu următoarele etape și următorul calendar:

Nr. crt.	Etape	Perioade calendaristice
I.	<i>Publicarea convocării alegerilor și tragerea la sorți pentru alegerea membrilor Comitetului și Colectivului Electoral</i>	2 zile
II.	<i>Tragerea la sorți pentru desemnarea membrilor Comitetului și Colectivului Electoral</i>	5 zile
III.	<i>Actul constituirii Comitetului și Colectivului Electoral</i>	2 zile
IV.	<i>Afișarea Tabloului Electoral și a reclamațiilor împotriva Tabloului Electoral</i>	5 zile
V.	<i>Soluționarea reclamațiilor de Comitetul Electoral și aprobarea Tabloului Electoral definitiv</i>	3 zile
VI.	<i>Prezentarea candidaturilor</i>	7 zile
VII.	<i>Anunțarea candidaturilor</i>	3 zile
VIII.	<i>Campania electorală</i>	7 zile
IX.	<i>Ziua de gândire</i>	1 zile
X.	<i>Ziua alegerilor, numărătoarea și declararea câștigătorilor</i>	1 zile

Articolul 37 – Condiții pentru a fi alegător

Alegătorii vor fi toți Membrii Asociați care satisfac toate condițiile următoare, în ziua publicării convocării Alegerilor, conform art.39:

- Să fie majori și să nu fie în incapacitate din punct de vedere legal;
- Să fi fost Membri Asociați al Clubului timp de minim un an;
- Să nu aibă suspendată calitatea de Membru Asociat;
- Să fie incluși în Tabloul Electoral curent, în conformitate cu articolul 43.

Articolul 38 – Condiții de eligibilitate

Membrii eligibili vor fi toți membrii care satisfac următoarele condiții, în ziua publicării convocării alegerilor, conform Art.39, pct.2:

- Să fie majori și să nu fie în incapacitate din punct de vedere legal;
- Să fi fost Membri Asociați al Clubului timp de minim un an, la momentul în care sunt convocate alegerile;
- Să nu aibă suspendată calitatea de Membru Asociat, la data convocării alegerilor;
- Să nu fi fost asociat cu FC Ripensia, ca jucător, antrenor, membru al personalului de antrenament sau angajat în timpul unei perioade de 1 an înainte de convocarea alegerilor;
- Să nu fi fost sancționat disciplinar de către Club, pentru o încălcare foarte gravă, în timpul unei perioade de 3 ani înainte de convocarea alegerilor;
- Să-și fi prezentat demisia și să fi părăsit postul înainte de începerea etapei a VI-a a procedurii electorale (prezentarea candidaturilor), în cazul în care candidatul aspirant este membru al Consiliului Director sau al Consiliului Director Interimar, care a convocat alegerile, și caută să se prezinte pentru realegere;
- Să fie inclus în Tabloul Electoral curent;
- Cu privire la candidatul pentru Președinție, să aibă statutul de rezident în Banatul Istoric, să fie Membru Asociat, fără întrerupere, timp de minim 3 ani (sau inclus în primii 200 de Membri Asociați ai Clubului);



i) Sa nu detina functii de conducere intr-un partid politic (presedinte, vicepresedinte, secretar), in administratia publica, sa nu faca parte din Consilii Locale si Judetene, din Parlamentul Romaniei.

j) Sa nu faca obiectul deciziei de veto, exprimate de Membrii Fondatori, conform art.10, pct.8 si art.44.

Articolul 39 – Convocarea alegerilor

Primele Alegeri vor fi convocate, conform articolului 39, in semestrul II din anul 2014, mandatul Consiliului Director Provizoriu expirand la data de 31 Decembrie 2014, cu exceptia cazului in care mandatul Consiliului Director Provizoriu inceteaza mai devreme, in conditiile prezentului Statut

Alegerile, in general, vor fi convocate de către Consiliul Director al Clubului sau de Consiliul Director Interimar (in particular, primele alegeri vor fi convocate de Consiliul Director Provizoriu sau de Consiliul Director Interimar), așa cum se prevede în articolul 32, în conformitate cu următoarele:

1. Termene

Atunci când convocarea se face din cauza expirării termenului normal al mandatului, care nu poate fi anticipată decât în circumstanțele prevăzute de articolul 32 cu privire la numirea Consiliului Director, alegerile trebuie să aibă loc în timpul ultimelor 6 luni ale mandatului, cu preavizul necesar pentru ca alegerile să poată avea loc înainte de expirarea mandatului.

Atunci când alegerile sunt convocate ca o consecință a încetării anticipate a termenului de mandat al Consiliu Director, cu numirea unui Consiliu Director Interimar, în conformitate cu cele prevăzute de articolul 32, convocarea trebuie făcută de Consiliul Director Interimar în termen de 3 luni de la preluarea funcției.

Alegerile pentru președinția Clubului trebuie să fie ținute între 15 septembrie și 15 decembrie, imediat înainte de terminarea termenului de mandat, cu excepția cazului în care acest lucru nu este posibil, din cauza situației prevăzute de articolul 32, și e necesara numirea unei Consiliu Director Interimar. În oricare caz, se vor depune toate eforturile pentru a se asigura că alegerile sunt ținute într-o zi în care prima echipă de fotbal joacă un meci într-o competiție oficială, pe teren propriu.

2. Publicarea

Convocarea va fi publicată pe avizierul existent la sediul Clubului și va fi făcută publică prin intermediul unui anunț în cel puțin un ziar de mare circulație din Timisoara si / sau pe site-ul oficial si / sau prin comunicarea directă către Membrii Asociati. De asemenea, va fi raportată și organismului sportiv la care este afiliat clubul.

3. Informații despre convocare

Convocarea alegerilor trebuie să furnizeze, cel puțin, informații despre următoarele circumstanțe:

a) Numărul candidaților care urmează a fi prezentați, care poate fi decis la fiecare candidatură, între minim 10 și maxim 21, așa cum se stabilește în articolul 30;

b) Data expirării mandatului;

c) Condițiile de a fi alegător sau eligibil așa cum sunt stabilite de articolele 37 și 38;

d) Data și locul tragerii la sorți publice pentru numirea membrilor Comitetului Electoral și Colectivului Electoral, care se va ține în termen de 5 zile calendaristice de la publicarea convocării;

e) Termenele pentru afișarea Tabloului Electoral și forma și procedura pentru reclamații legate de Tablou;



f) Perioada și condițiile pentru prezentarea candidaturilor, determinând numărul minim de fișe de susținere, din partea Membrilor Asociați, pe care fiecare candidatură trebuie să le prezinte;

g) Data și orarul procesului de votare, care nu poate fi mai scurt de 12 ore;

h) Distribuția cutiilor cu buletine de vot în rândul Electoratului;

i) Forma de acreditare a alegătorilor, în conformitate cu cele stabilite de articolul 49.1.

Articolul 40 – Comitetul Electoral

Consiliul Director al Clubului sau Consiliul Director Interimar, dacă este cazul, în același timp cu decizia de a convoca Alegerile, va stabili alcătuirea Comitetului Electoral, în conformitate cu următoarele regulamente:

Alcătuirea

Comitetul Electoral va fi format din 5 Membri Asociați ai Clubului, aleși prin tragere la sorți dintre toți Membrii Asociați, care satisfac condițiile stipulate în articolul 37.

Numirea

Numirea membrilor Comitetului Electoral se va face prin tragere la sorți, la sediul Clubului, într-un eveniment care va fi deschis pentru participarea tuturor Membrilor Asociați.

Secretarul va fi cel al Consiliului Director și va redacta procesul-verbal. Avocatul Membrilor va fi prezent pentru a autentifica procedura.

Tragerea la sorți se va face utilizând procedura descrisă în articolul 24 și 5 membri vor fi aleși, împreună cu 10 înlocuitori.

Natura funcției și înlocuirea

Funcția de membru în Comitetul Electoral este obligatorie, onorifică și fără plată și va fi incompatibilă cu calitatea de a fi un Candidat pentru alegeri sau a fi o rudă a Candidatului, prin căsătorie sau rudenie de sânge, până la gradul al treilea. Dacă apare această incompatibilitate sau dacă persoana desemnată renunță sau nu poate să-și exercite funcția din orice motiv justificabil, aceasta va fi înlocuită de înlocuitori în aceeași ordine în care aceștia au fost aleși prin tragerea la sorți.

Dacă persoanele selectate ca membri sau membri înlocuitori ai Comitetului Electoral nu se prezintă pentru a-și prelua funcțiile sau refuză să facă acest lucru, acestea vor fi înlocuite de Membri Asociați ai Clubului desemnați de Consiliul Director, care satisfac condițiile stabilite în articolul 37.

Funcțiile Comitetului Electoral.

a) de a lua la cunoștință și a soluționa reclamațiile prezentate de Membri Asociați, cu privire la Tabloul sau listele electorale;

b) să admită sau să respingă Candidaturi și anunțarea acestora;

c) la cererea oricărui Membru Asociat, Candidat, sau din proprie inițiativă, să ia o decizie cu privire la orice incident care apare în timpul procesului electoral, care ar putea constitui o încălcare sau deviere de la codul electoral sau afecta principiile caracterului public, oportunităților egale și nediscriminării și libertatea și confidențialitatea votului, care sunt presupuse de procesul electoral;

d) de a lua la cunoștință și a soluționa reclamațiile prezentate de Membri Asociați sau Candidați, în orice etapă a procesului electoral;

e) împreună cu Colectivul Electoral, să publice rezultatul alegerilor și să întocmească și să prezinte documentația menționată în articolul 49.4.

Constituirea Comitetului Electoral

În termen de 2 zile calendaristice de la numire și la sediul Clubului, Comitetul Electoral va fi constituit, iar persoanele desemnate își vor ocupa funcțiile.

La actul constituirii, dintre persoanele desemnate, va fi ales Președintele Comitetului. În absența Președintelui, acesta va fi înlocuit de Membrii Asociați cei mai vechi ai clubului dintre persoanele desemnate.



Funcționarea Comitetului Electoral

Comitetul Electoral se va întâlni ori de câte ori este necesar pentru a-și îndeplini atribuțiile.

În funcția de Secretar al Comitetului Electoral, cu drept de a vorbi, dar nu de a vota, va fi Secretarul Consiliului Director, care va redacta procesele verbale ale tuturor întâlnirilor și va consemna toate deciziile luate la acestea. Procesele verbale vor fi semnate de Secretar și vor avea aprobarea Președintelui.

Întâlnirile Comitetului Electoral vor fi convocate de către Secretar. Întâlnirile Comitetului Electoral vor fi considerate constituite valabil dacă la acestea sunt prezenți 3 din 5 membri. Deciziile luate vor fi prin simpla majoritate a celor prezenți și, în caz de egalitate, Președintele va avea votul decisiv.

Avocatul Membrilor va asista Comitetul Electoral în exercitarea atribuțiilor sale și va avea dreptul de a participa la întâlnirile acestuia, cu drept de a lua cuvântul, dar nu de a vota.

Articolul 41 – Colectivul Electoral

Consiliul Director al Clubului sau Consiliul Director Interimar, dacă este cazul, odată cu decizia de a convoca alegerile, va stabili constituirea Colectivului Electoral, în conformitate cu următoarele reguli:

Alcătuirea

Va fi format din 5 Membri Asociați ai Clubului, aleși prin tragere la sorți dintre toți Membrii Asociați care satisfac condițiile stipulate în articolul 37.

Numirea

Numirea membrilor Colectivului Electoral se va face prin tragere la sorți, la sediul Clubului, într-un eveniment care va fi deschis pentru participarea tuturor Membrilor Asociați. Secretarul va fi cel al Consiliului Director și va întocmi procesul verbal. Avocatul Membrilor va fi prezent pentru a autentifica procedura.

Tragerea la sorți se va face utilizând procedura detaliată în articolul 24 și 5 membri vor fi aleși, împreună cu 10 înlocuitori.

Natura funcției și înlocuirea

Funcția de membru în Colectivul Electoral este obligatorie, onorifică și fără plată și va fi incompatibilă cu calitatea de a fi un Candidat pentru alegeri sau a fi o rudă a Candidatului, prin căsătorie sau rudenie de sânge, până la gradul al treilea. Dacă apare această incompatibilitate sau dacă persoana desemnată renunță sau nu poate să-și exercite funcția din orice motiv justificabil, aceasta va fi înlocuită de înlocuitori în aceeași ordine în care aceștia au fost aleși prin tragerea la sorți.

Dacă persoanele selectate ca membri sau membri înlocuitori ai Colectivului Electoral nu se prezintă pentru a-și prelua funcțiile sau refuză să facă acest lucru, acestea vor fi înlocuite de Membrii Asociați ai Clubului desemnați de Consiliul Director, care satisfac condițiile stabilite în articolul 37.

Funcțiile Colectivului Electoral

a) de a prezida și controla procesul de votare, în scopul de a facilita exercitarea dreptului la vot și a asigura puritatea maximă a procesului;

b) de a desemna angajații Clubului sau terțe părți, prin delegarea Colectivului, care să supravegheze procesul de votare, de-a lungul întregii zile electorale, și numărătoarea ulterioară a voturilor din diversele urne electorale, de a asigura înlocuitori și de a avea grijă să permită timp de pauze și întăriri pentru personal, în orele cu cea mai mare afluență de alegători;

c) de a autoriza Observatorii care, dintre Membrii Asociați Clubului, au fost numiți de Candidați;

d) de a furniza identificările și dovezile pe care Clubul le stabilește pentru toate persoanele implicate în procesul electoral;



e) de a controla identificarea Membrilor Asociati ai Clubului cu drept de vot, calitatea lor de alegători, emiterea voturilor lor și plasarea corectă a buletinelor de vot în urnele corespunzătoare, prin activitatea lor personală în timpul procesului electoral și comunicând regulamentele și instrucțiunile corespunzătoare acelor persoane care supraveghează diferitele urne de vot;

f) de a stabili începerea procesului de numărare și numărarea voturilor din fiecare urnă și de a efectua procesul de numărare și numărarea totală a tuturor buletinelor de vot;

g) de a soluționa prompt toate incidentele, întrebările sau reclamațiile care apar în ziua electorală;

h) de a întocmi procesul-verbal al votării, specificând:

- Totalul Membrilor Asociati ai Clubului cu drept de vot;
- Totalul Membrilor Asociati ai Clubului care au votat;
- Totalul voturilor valabile obținute de fiecare Candidatură;
- Totalul voturilor albe;
- Totalul voturilor alterate;
- Descrierea oricăror incidente importante care au avut loc în timpul zilei electorale;
- Transcrierea oricăror reclamații prezentate și a deciziilor adoptate de către Colectiv;
- Transcrierea oricăror manifestări pe care Candidații sau Supervizorii acestora doresc să le facă;

i) împreună cu Comitetul Electoral, să publice rezultatul alegerilor și să întocmească și să publice documentația la care se face referire în articolul 49.

Constituirea Colectivului Electoral

În termen de 2 zile calendaristice după numire, la sediul Clubului, va fi constituit Colectivul Electoral și persoanele desemnate își vor prelua funcțiile.

La actul constituirii, dintre persoanele desemnate, vor fi aleși Președintele și Secretarul Colectivului Electoral. În absența Președintelui, acesta va fi înlocuit de Membrul Asociat cel mai vechi al Clubului dintre persoanele desemnate. Secretarul Colectivului Electoral va fi asistat în funcțiile sale de către Secretarul Consiliului Director, care participă la întâlnirile Colectivului cu dreptul de a lua cuvântul, dar nu de a vota.

Avocatul Membrilor va asista Colectivul Electoral în exercitarea atribuțiilor sale și va avea dreptul de a participa la întâlnirile sale, cu dreptul de a lua cuvântul, dar nu de a vota.

Funcționarea Colectivului Electoral

Colectivul Electoral se va întâlni ori de câte ori este necesar pentru a-și îndeplini atribuțiile și, în mod fundamental, trebuie să fie prezent în timpul întregii zile electorale, începând cu două ore înaintea deschiderii urnelor și până după încheierea anunțării rezultatelor.

Întâlnirile Colectivului Electoral vor fi convocate de Secretar, la propunerea Președintelui. Întâlnirile Colectivului Electoral vor fi considerate valabil constituite dacă la acestea participă cel puțin 3 din 5 membri. Deciziile adoptate vor fi prin simpla majoritate a celor prezenți și, în caz de egalitate, Președintele va avea votul decisiv.

Articolul 42 – Reclamații privind aspectele electorale

Toate reclamațiile privind aspectele electorale, în afară de cele care apar în ziua electorală, trebuie să fie făcute către Comitetul Electoral, în termen de 3 zile lucrătoare de la eveniment, incident sau decizia care face subiectul contestației.

Comitetul Electoral va declara decizia sa în termen de 3 zile lucrătoare de la prezentarea reclamației. Dacă, în urma acestei perioade, nu a fost rezolvată în mod expres, se va deschide procedura pentru contestații.

Dacă reclamația este prezentată în ziua electorală, din cauza unor evenimente, incidente sau decizii legate de procesul de votare, reclamația va fi prezentată Colectivului Electoral, care va soluționa problema în timpul zilei electorale.

Deciziile Comitetului Electoral și Colectivului Electoral vor fi executabile imediat.



Împotriva deciziilor exprimate sau prezumate ale Comitetului Electoral sau Colectivului Electoral, în decderea asupra reclamațiilor, este posibil să se facă recurs la Senatul Clubului, în termen de 3 zile lucrătoare de la notificarea deciziei care este obiectul contestației sau de la data la care reclamația a fost înțeleasă ca fiind respinsă, fără ca notificarea vreunei decizii să fie exprimată în scris în cadrul perioadei stabilite. Împotriva deciziilor exprimate sau prezumate de Senat, este posibil să se facă recurs la instanțele de drept comun din Timisoara, în termen de 10 zile lucrătoare de la notificarea deciziei care este obiectul recursului sau de la data la care reclamația a fost înțeleasă ca fiind respinsă, fără ca notificarea vreunei decizii să fie exprimată în scris în cadrul perioadei stabilite. Această decizie va fi considerată etapa finală a procesului de contestație administrativă.

Toate reclamațiile legate de aspecte electorale trebuie să fie făcute în scris și să fie semnate de reclamant sau reclamant, indicând CNP-ul și numărul de Membru Asociat al Clubului.

Reclamațiile vor fi prezentate la sediul Clubului, în zilele și intervalele orale de funcționare a birourilor, și reclamantii pot solicita să li se dea o recipisă a prezentării.

Notificările deciziilor Comitetului și Colectivului Electoral se vor face direct către reclamant, dacă aceștia sunt prezenți sau au fost invitați anterior la actul notificării, sau prin orice alt mijloc care garantează faptul că o vor primi.

Articolul 43 – Electoratul și Tabloul Electoral

Înființarea

Avocatul Membrilor, împreună cu resursele umane și materiale din biroul său, este organul din Club responsabil cu formarea Tabloului Electoral, prin crearea unui fișier al tuturor Membrilor Asociați ai Clubului cu drept de vot.

Tabloul Electoral se creează permanent și este actualizat în fiecare lună de către Avocatul Membrilor, prin întocmirea unei liste, care poate fi controlată și revizuită, a Membrilor Asociați care intră și care ies și continând și alte date care sunt furnizate de Club acestui organ, tot în fiecare lună.

Tabloul Electoral trebuie să enumere toți Membrii Asociați ai Clubului în ordine numerică și trebuie să indice numerele de membru, numele complet, numărul documentului de identitate națională sau numărul pașaportului, data înscrierii în Club și data nașterii.

Tabloul Electoral trebuie să fie în permanență pus la dispoziția Membrilor Asociați ai Clubului, care doresc să-și consulte datele personale, în timpul orelor normale de funcționare ale biroului, și, dacă este cazul, să facă reclamații adecvate, care vor fi soluționate de același Avocat al Membrilor.

Afișajul, consultațiile și reclamațiile privind Tabloul Electoral

Pentru fiecare alegere, Tabloul Electoral care va fi utilizat va fi cel valabil la data în care este publicată convocarea alegerilor.

Din ziua după constituirea Tabloului Electoral și pentru o perioadă de 5 zile calendaristice, listele Membrilor Asociați ai Clubului cu drept de vot și care alcătuiesc Tabloul Electoral vor fi afișate, pentru a fi văzute de Membrii Asociați ai Clubului, la biroul Avocatului Membrilor.

Înainte de a fi arătat publicului, Tabloul Electoral trebuie să fie prezentat Comitetului Electoral, care îl va identifica și confirma prin semnătură. Va fi întocmit un proces verbal al acestui act de prezentare și confirmare, care va include numărul de pagini care alcătuiește lista și numărul total al Membrilor Asociați ai Clubului incluși în aceasta. Comitetul Electoral poate solicita un duplicat al listei Membrilor Asociați, care va rămâne în păstrarea sa.

În timpul perioadei de afișare publică a Tabloului Electoral, orice Membru Asociat al Clubului îl poate consulta și solicita orice clarificări relevante.

Consultațiile se pot face în timpul orarului normal de lucru al biroului Avocatului Membrilor.



În timpul perioadei în care listele sunt afișate, Membrii Asociați ai Clubului pot face reclamații, privind omisiuni sau includeri incorecte în Tablou, sau solicita orice rectificări de erori pe care le-au observat. Toate cererile sau reclamațiile trebuie să fie făcute în scris, către Comitetul Electoral. Perioadele pentru soluționarea de către Comitetul Electoral și pentru contestații împotriva acestora vor fi cele indicate în articolul 42.

Aprobarea Tabloului Electoral definitiv

Odată ce etapa a IV-a din procesul electoral (afișarea Tabloului Electoral) este terminată, în următoarele 3 zile calendaristice, după rezolvarea oricăror reclamații sau observații făcute de Membrii Asociați ai Clubului, Comitetul Electoral va aproba Tabloul Electoral definitiv al Membrilor Asociați ai FC Ripensia cărora li se va acorda statutul de alegător.

Va fi întocmit un proces-verbal al acestui act de aprobare, iar Comitetul Electoral va proceda la semnarea sa pentru a autentifica și confirma lista definitivă a Membrilor Asociați ai Clubului care formează electoratul. Procesul-verbal va înregistra numărul definitiv de pagini care alcătuiesc Tabloul și numărul total al Membrilor Asociați ai Clubului, care formează electoratul.

Această listă, care va rămâne în custodia Comitetului Electoral, în Biroul Avocatului Membrilor, va fi Tabloul Electoral definitiv și nu poate fi supus niciunui amendament pentru durata rămasă a procesului electoral.

Articolul 44 – Candidaturi

1. Perioade pentru prezentare

Din zilele după aprobarea definitivă a Tabloului, de către Comitetul Electoral, și pentru o perioadă de 7 zile lucrătoare, pot fi prezentate Candidaturile pentru Consiliul Director al FC Ripensia. Termenul limită pentru prezentarea Candidaturilor va fi la orele 21, din a șaptea zi lucrătoare.

2. Natura, forma și alcătuirea Candidaturilor și cerințele de prezentare

Candidaturile vor fi închise și supuse votării în bloc.

Candidaturile trebuie să fie formate dintr-un număr de Candidați de minim 3 și maxim 21, în frunte cu un Candidat pentru Președinție.

Nicio Candidatură nu poate include un Președinte care pleacă și care tocmai și-a terminat al doilea mandat, așa cum se stabilește în articolul 31.

Candidaturile trebuie să fie prezentate Comitetului Electoral, în scris și în duplicat, și trebuie să conțină următoarele detalii:

- Listele cu numele și prenumele Candidaților și, în dreptul fiecărui nume, semnătura Candidatului de confirmare a conformității acestora; toți Candidații trebuie să satisfacă condițiile stabilite în art. 38;

- Fotocopii față-verso ale cardurilor de Membru Asociat ale Candidaților și a documentelor lor de identitate;

- Fotocopie a documentației care dovedește statutul de rezident în Banatul Istoric, al Candidatului la Președinție.

În Candidatură, nu va fi inclusă nicio referință sau listă a diferitelor funcții în Consiliu, în afară de cea a Președintelui, care va corespunde Candidatului din vârful listei. Dacă membrii Candidaturii consideră a fi comod, pot atașa o listă a detaliilor și meritelor biografice ale Candidaților aspiranți.

Împreună cu Candidatura, trebuie să fie prezentate fișele de susținere semnate de Membrii Asociați ai Clubului și mărturia Candidatilor de a asigura garanția la care se face referire în articolele 44, pct.3 și pct.4.

3. Susținerea Membrilor Asociați ai Clubului pentru Candidaturi

Pentru a fi anunțate de Comitetul Electoral, Candidaturile trebuie să fie propuse de un număr de Membri Asociați ai Clubului de minim cincizeci la sută (50%) din numărul total al Delegaților care alcătuiesc Adunarea Generală.



Pentru a dovedi această susținere, la prezentarea sa, fiecare Candidatură trebuie să furnizeze fișele de susținere doveditoare în conformitate cu următoarele reguli:

a) Membrii Asociați ai Clubului pot susține doar o singură Candidatură; toate fișele semnate de același Membru Asociat al Clubului, care a susținut mai mult de o Candidatură, vor fi considerate nule.

b) Toți Membrii Asociați ai Clubului, care semnează o fișă de Candidatură, trebuie să fie incluși în Tabloul Electoral definitiv, aprobat de Comitetul Electoral.

c) Fișele trebuie să fie completate utilizând formularul oficial, care va fi publicat de Club pentru fiecare proces electoral și care va conține, cel puțin, următoarele caracteristici:

- Va purta numele și blazonul FC Ripensia și o referință la anul în care sunt ținute alegerile;

- Într-o poziție clară și cu scris lizibil, va prezenta numele Membrului Asociat al Clubului care propune Candidatura, împreună cu declarația de a fi adult și a nu fi în situație de incapacitate și de a fi fost Membru Asociat timp de cel puțin un an, la momentul convocării alegerilor, și că nu are suspendată calitatea de Membru Asociat;

- Tot tipărit într-o poziție clară pe fișa oficială publicată de Club, se va afla numele Candidatului pentru Președinție, care se află în fruntea Candidaturii;

- Într-un spațiu de pe fișă, va fi atașată o copie fotografică sau fotostatică a documentului de identitate națională sau echivalent, în cazul străinilor, a permisului de conducere sau pașaportului Membrului Asociat al Clubului care acordă susținerea.

- Un alt spațiu clar va indica numărul de Membru Asociat, numărul documentului de identitate și, în final, data la care se face propunerea și o semnătură;

- Într-un spațiu din colțul din dreapta sus al fișei, va fi lăsat un spațiu pentru numerotarea corelativă a propunerilor prezentate de Candidaturi.

d) De la începutul etapei a IV-a a procesului electoral, Candidații aspiranți la Președinția Clubului pot solicita Comitetului Electoral să le furnizeze fișele tipizate de susținere oficiale, cu numele lor tipărite pe ele. Această cerere se va face în scris, indicând numărul de fișe comandate. Comitetul Electoral va furniza fișele comandate în termen de 36 de ore, iar acestea, până la de două ori numărul cerut a fi anunțat în calitate de Candidat, vor fi gratis. Cele care sunt comandate peste această limită vor fi plătite de către solicitant.

e) Fișele de susținere furnizate de fiecare Candidatură trebuie să fie numerotate și ordonate conform numerelor de Membru Asociat, de la cel mai mic la cel mai mare.

f) Comitetul Electoral va confirma primirea Candidaturilor care i-au fost prezentate în cadrul perioadei stabilite și va semna o copie a acestei confirmări. Secretarul, cu aprobarea Președintelui și după verificările necesare, va furniza confirmarea oficială a numărului de fișe de susținere furnizate de Candidatură, specificând data și ora la care au fost prezentate. O copie a acestei confirmări oficiale va fi furnizată Candidaților aspiranți la Președinție.

4. Angajamentul de a furniza o garanție bancară dacă se cere astfel prin lege

Pentru a fi anunțată de Comitetul Electoral, fiecare Candidatură trebuie să prezinte un document semnat de toți componenții săi în care aceștia își declară angajamentul lor de a acționa ca garanți în cazul în care sunt aleși, în conformitate cu dispozițiile articolului 35 din prezentul Statut și ale prevederilor legale în vigoare.

5. Anunțarea Candidaturilor

În termen de 3 zile de la sfârșitul perioadei pentru depunerea Candidaturilor, Comitetul Electoral trebuie să se asigure că Candidaturile depuse și Membrii Asociați ai Clubului care le propun satisfac condițiile cerute de acest Statut, că au respectat procedurile și termenele limită ale acestei etape a procesului electoral, că Candidaturile au primit susținerea numărului minim de Membri Asociați ai Clubului, așa cum se cere în articolul 44, pct.3, că au pus la dispoziție angajamentul de a acționa în calitate de garanți, așa cum se specifică în articolul 44, pct.4. În special, Comitetul Electoral va verifica valabilitatea fișelor de susținere furnizate de candidați și are dreptul de a solicita Candidaților și Membrilor Asociați ai Clubului să furnizeze detaliile necesare pentru a verifica autenticitatea acestora.



Pentru exercitarea dreptului de veto asupra unui Candidat sau unei Candidaturi, conform articolului 10, pct.8, Membrii Fondatori au la dispozitie 48 de ore de la incheierea perioadei de depunere a Candidaturilor, conform art.36 si art.44, pct.1.

Atunci când o Candidatură include unul sau mai mulți Membri Asociati ai Clubului care nu satisfac condițiile de a fi eligibili, Candidatura va rămâne valabilă față de ceilalți Candidați cu condiția ca persoana invalidată să nu fie Candidat la Președinție, iar numărul total al Candidaților rămași să fie același sau mai mare decât minimul cerut de 10. Dacă aspirantul la Președinție este declarat invalidat sau numărul de candidați este mai mic de 10, întreaga Candidatură va fi declarată invalidată.

Odată ce acest proces de verificare este terminat, Comitetul Electoral va anunța Candidații care au dreptul de a participa la alegeri, prin faptul că au îndeplinit toate cerințele solicitate de Statut, și va respinge pe acei Candidați care nu au îndeplinit aceste cerințe.

Anunțarea sau respingerea Candidaturilor sau a membrilor individuali ai acestora, precum și numărul fișelor de susținere valabile, colectate de la Membrii Asociati, se vor reflecta în procesul verbal care va fi întocmit de Comitetul Electoral. Vor fi specificate motivele pentru refuzarea Candidaturilor. Fiecare Candidat la Președinție va fi notificat de certificarea procesului-verbal.

Reclamațiile și contestațiile, detaliate în articolul 42, pot fi depuse împotriva deciziei Comitetului Electoral de a refuza anunțarea unei Candidaturi sau a oricăruia dintre membrii unei Candidaturi.

În termen de 2 zile lucrătoare de la anunțarea Candidaturilor, Comitetul Electoral va furniza o certificare a procesului verbal al anunțării, către Avocatul Membrilor și Consiliul Director al Clubului sau Consiliul Director Interimar.

Articolul 45 – Anunțarea unei singure Candidaturi

Dacă există o singură Candidatură sau doar o singură Candidatură rămâne valabilă, Comitetul Electoral va pronunța direct câștigătoare Candidatura respectivă, încheind astfel procesul electoral, iar membrii Candidaturii vor fi declarati aleși.

Articolul 46 – Inexistența Candidaturilor sau nevalabilitatea celor prezentate

Dacă nu există nicio Candidatură sau niciuna dintre cele prezentate nu este valabilă, Comitetul Electoral va comunica acest fapt Consiliului Director al Clubului sau Consiliului Director Interimar, care trebuie să convoace noi alegeri, în termen de maxim 3 luni.

Articolul 47 – Campania electorală

Din ziua după anunțarea Candidaturilor și timp de 7 zile lucrătoare, Candidații pot găzdui evenimente informative, promoționale sau de propagandă.

Comitetul Electoral are competența de a soluționa toate cererile sau reclamațiile făcute de Candidați, în legătură cu campania electorală, și se va asigura că, în manifestările și acțiunile lor, toți Candidații demonstrează respectul pe care îl merită adversarii lor, isi axeaza campania pe proiectele proprii si nu recurg la atacuri la persoana.

Consiliul Director al Clubului va facilita desfășurarea campaniilor electorale ale Candidaților și va pune dotările Clubului la dispoziția acestora, cu condiția ca acestea să fie compatibile cu activitățile sale sportive și angajamentele asumate.

Avocatul Membrilor va procesa toate informațiile și publicitatea pe care Candidații doresc să le adreseze Membrilor Asociati ai Clubului, prin serviciile Biroului Avocatului Membrilor. Cererile pentru astfel de proceduri se vor face în scris către Birou, care va informa Candidații despre costul serviciului și posibilitatea de a-l facilita. Orice cheltuieli generate de aceste servicii vor fi percepute de la Candidații care le solicită.

Comitetul Electoral va rezolva în mod just orice conflicte care ar putea apărea, atunci când ar putea exista coincidențe la solicitarea de către Candidați a acelorași servicii sau facilități ale Clubului în date incompatibile, și se va asigura că sunt menținute principiile de șanse egale cu privire la serviciile sau facilitățile Clubului.



Articolul 48 – Ziua de gândire

Ziua calendaristică care rămâne între etapa a VIII-a (sfârșitul campaniei electorale) și etapa a X-a (ținerea votului) va fi rezervată pentru gândire și evaluarea propunerilor care au fost făcute de către diverșii Candidați.

De la orele zero ale acelei zile, Candidaților le este interzis să ia parte în toate activitățile publice și nu pot, nici direct, nici indirect, să efectueze acte care sunt considerate ca parte a campaniei lor electorale, precum punerea de postere, publicarea sau emiterea unor materiale de propagandă prin media, darea unor declarații sau interviuri.

Articolul 49 – Voturi. Numărare. Anunțarea Candidaturii câștigătoare.

Notificarea și publicarea documentației electorale

1. Voturi

Voturile vor fi emise în ziua, la ora și locul stabilit în convocarea alegerilor.

Buletinele de vot vor fi tipărite de Club utilizând același format, aceeași hârtie și culoare pentru toate Candidaturile.

Buletinele de vot, în afară de opțiunea de a include blazonul Clubului și o referință la procesul alegerilor respectiv, poate prezenta doar numele Candidatului la Președinție de la fiecare Candidatură.

Buletinul de vot va fi așezat de fiecare alegător într-un plic tipărit de Club și care va purta o referință la procesul de alegeri respectiv.

Alegătorii trebuie să se identifice prezentând documentul de identitate națională sau echivalent, în cazul străinilor, pașaportul sau permisul de conducere.

Alegătorii vor înmâna persoanelor care controlează activitatea la mesele electorale, care vor fi aranjate în ordinea alfabetică a numelor Membrilor Asociați ai Clubului, plicul care conține buletinul de vot și acestea îl vor pune în urna electorală.

Numai Membrii Asociați ai Clubului ale căror nume sunt înregistrate în Tabloul Electoral definitiv, aprobat de Comitetul Electoral, își pot exercita dreptul de vot.

Colectivul Electoral va prezida și controla ziua electorală și va soluționa toate incidentele sau reclamațiile care ar putea apărea, în conformitate cu cele stipulate în art.41, pct.5.

Avocatul Membrilor, în ziua electorală, va asista Colectivul Electoral în exercitarea atribuțiilor sale în conformitate cu prevederile art.41 și, în special, cu ajutorul personalului din Biroul său, va asista diversele Colective în toate aspectele legate de Tabloul Electoral.

2. Numărare

Odată ce perioada de votare s-a terminat, Colectivul Electoral va organiza începerea numărării buletinelor de vot din fiecare urnă și efectuarea totalului pentru toate urnele, care trebuie să reflecte următoarele date:

- Totalul Membrilor Asociați ai Clubului cu drept de vot;
- Totalul Membrilor Asociați ai Clubului care au votat;
- Totalul voturilor valabile obținute de fiecare Candidatură;
- Totalul voturilor albe;
- Totalul voturilor alterate.

Toate buletinele de vot care nu sunt tipărite de Club sau care conțin adăugiri sau comentarii vor fi considerate nule. De asemenea, toate buletinele de vot care nu sunt prezentate în plicuri tipărite de Club vor fi considerate nule.

Dacă un plic conține mai mult de un buletin de vot pentru aceeași Candidatură, acesta va conta doar ca un singur vot. Dacă un plic conține mai mult de un buletin de vot, pentru Candidaturi diferite sau care sunt voturi albe, acestea vor fi de asemenea considerate nule.

Un vot alb este considerat a fi fie un plic care nu conține niciun buletin de vot, fie unul sau mai multe buletine de vot care nu conțin vot pentru niciun Candidat.



Aceste date, precum și cele menționate în articolul 41, pct.4, lit.h), se vor reflecta în procesul-verbal, care va fi întocmit de Colectivul Electoral, privind ziua electorală, și care va fi semnat de toți membrii săi.

3. Anunțarea Candidaturii câștigătoare

Odată ce votarea s-a încheiat și procesul-verbal a fost întocmit și semnat de Colectivul Electoral, va începe anunțarea Candidaturii câștigătoare.

Câștigătorul va fi Candidatura care a obținut cele mai multe voturi valabile.

Dacă există egalitate între două sau mai multe Candidaturi care au obținut cele mai multe voturi, nicio Candidatură nu va fi anunțată câștigătoare și va trebui să fie ținut turul al doilea de scrutin, cu Candidaturile egale, la o nouă dată, care va fi stabilită de Consiliul Director al Clubului sau Consiliul Director Interimar al Clubului, în următoarele 7 zile calendaristice. Data noii votări va fi anunțată în forma specificată de art.39, pct.2.

Până la ținerea noii votări, Comitetul Electoral și Colectivul Electoral își vor menține atribuțiile și nu va fi repornită etapa a VIII-a (Campania Electorală). Dacă încă o dată va fi egalitate, și după a doua votare, poate fi convocată o a treia votare și atâtea scrutine consecutive câte sunt necesare până când o Candidatură obține o majoritate.

Anunțarea se va face în comun de către Comitetul Electoral și Colectivul Electoral, la finalul zilei electorale, prin citirea publică a procesului verbal al numărării și declararea oficială a încheierii alegerilor.

4. Notificarea rezultatelor și prevederea documentației electorale

În termen de 3 zile de la finalul alegerilor, Colectivul Electoral va furniza Consiliului Director al Clubului sau Consiliului Director Interimar și Registrele menționate în articolul 8, certificarea procesului verbal al numărării voturilor și anunțarea câștigătorilor.

Comitetul Electoral și Colectivul Electoral vor fi depozitarii, la sediul Clubului, ai proceselor verbale și documentelor legate de procesul electoral, atâta timp cât mai există reclamații sau contestații în legătură cu alegerile, care nu au fost încă rezolvate. Dacă nu există aceste circumstanțe sau din momentul în care contestațiile au fost rezolvate administrativ, vor avea 30 de zile pentru a pune la dispoziția Consiliului Director un dosar ordonat al tuturor proceselor verbale și documentelor legate de procesul electoral, însoțit de o listă a documentelor conținute în acesta. Va fi întocmit un proces verbal al prezentării acestor documente, care va fi semnat de Comitetul Electoral, Colectivul Electoral și Consiliului Director. Acest act va încheia în mod oficial atribuțiile Comitetului Electoral și ale Colectivului Electoral, care de acum înainte vor fi dizolvate.

Articolul 50 – Preluarea funcțiilor și comunicări

Dacă procesul electoral a fost consecința încetării naturale a mandatului Consiliului Director anterior, Consiliul Director nou ales trebuie să preia funcția la data de 1 ianuarie după alegeri și membrii rămași de la Consiliul Director anterior vor elibera imediat posturile.

Dacă procesul electoral a fost inițiat de Consiliul Director Interimar din cauza încetării anticipate a Consiliului Director anterior, în conformitate cu condițiile articolului 32, pct.4, noul Consiliu Director ales va prelua mandatul în termen de 10 zile de la data alegerii.

În ambele circumstanțe, pentru calcularea duratei mandatului, se va aplica art.31.

Dacă legea cere furnizarea unei garanții bancare, înainte de preluarea funcției, Consiliul Director nou ales trebuie să formalizeze garanția bancară în modul cerut de regulamentele în vigoare. Dacă acest lucru nu se întâmplă, Consiliul Director nu va prelua funcția și acest organ de conducere va fi considerat vacant și se va constitui în mod automat Consiliul Director Interimar, pentru a convoca un nou proces electoral.

Noul Consiliu Director va prelua funcția într-o ședință extraordinară a Consiliului Director, la care va participa Consiliul Director Interimar sau Consiliul Director care pleacă și noul Consiliu Director ales și la care mai pot participa, ca martori, reprezentanți ai Guvernelor, Administrațiilor, Federațiilor sau Asociațiilor.



Odată ce este constituit, noul Consiliu Director va notifica alcătuirea sa Registrelor menționate în articolul 8.

Președintele Consiliului Director Interimar sau Consiliului Director care pleacă sau orice alt membru al acestora poate interveni la prima Adunare Generală Ordinară care se ține, pentru a explica lichidarea anului financiar precedent și a o propune pentru aprobare.

SECȚIUNEA 5 – VOTUL DE NEÎNCREDERE

Articolul 51 – Votul de Neîncredere

1. Subiecții Votului de Neîncredere

Toți membrii Consiliului Director sunt subiecți pasivi ai unui Vot de Neîncredere. Un Vot de Neîncredere poate fi cerut împotriva întregului Consiliu sau a câtorva dintre membrii.

Membrii Asociați ai Clubului care îndeplinesc condițiile de a fi alegător conform articolului 37, la data inițierii votului de neîncredere, sunt membri activi ai unui Vot de Neîncredere.

2. Solicitanții unui Vot de Neîncredere

Necesitatea unui Vot de Neîncredere poate fi cerută de: majoritatea membrilor Comitetului actual, cinci la sută (5%) din Membrii Asociați ai Clubului care satisfac condiția de a fi alegător, așa cum se stabilește în articolul 37, la data inițierii Votului de Neîncredere, sau cincizeci la sută (50%) din Delegații care se află în cursul mandatului. Pentru a calcula 5% din Membrii Asociați ai Clubului, numărul total al Membrilor Asociați ai Clubului va fi considerat a fi cel existent la data în care este anunțat Votul de Neîncredere, în condițiile stabilite în articolul 51, pct.3, lit.a).

3. Formularul și procedura de cerere a votului de neîncredere

a) Înainte de a prezenta oficial cererea pentru un Vot de Neîncredere, cei care conduc mișcarea trebuie să se adreseze în scris Consiliului Director, anunțând propunerea lor, cu o listă a membrilor Consiliului Director pe care doresc să îi supună Votului de Neîncredere. Prin aceeași notificare scrisă se va solicita Consiliului Director să furnizeze formularul oficial pentru fișele care justifică susținerea necesară a Membrilor Asociați sau Delegaților Clubului.

b) În termen de maxim 5 zile lucrătoare, Consiliul Director va furniza solicitanților fișele de susținere, care vor avea următoarele caracteristici:

- Vor purta numele și blazonul FC Ripensia și următorul titlu: „Fișă de susținere pentru solicitarea necesității unui vot de neîncredere împotriva...” și vor descrie numele membrilor Consiliului Director afectați sau, după caz, totalitatea membrilor Consiliului;

- Într-un spațiu, și cu scris descifrabil, va apărea numele Membrului Asociat al Clubului care susține cererea, cu declarația că acesta este adult, nu se află în situație de incapacitate, a fost Membru Asociat al Clubului timp de minim un an și nu are suspendată calitatea de Membru Asociat;

- Într-un alt spațiu de pe fișă va apărea numărul de Membru Asociat al persoanei respective și numărul documentului de identitate, semnătura sa completă și data;

- Într-un alt spațiu va fi atașată o copie fotografică sau fotostatică față-verso a documentului de identitate al Membrului Asociat al Clubului.

Numărul de fișe furnizate de Club va fi dublul celui cerut pentru susținerea votului. Dacă această limită este depășită, promotorii Votului de Neîncredere pot comanda mai multe fișe, iar acestea vor fi furnizate pe cheltuiala promotorului.

c) Promotorii Votului de Neîncredere vor avea o limită de 14 zile, numărate de la data la care au fost primite fișele, pentru a-și prezenta cererea oficială Consiliului Director, în care vor declara motivul, membrii Consiliului care urmează a fi supuși Votului de Neîncredere și dacă acest lucru este cerut de un procentaj al Membrilor Asociați ai Clubului sau Delegaților acestuia, anexând la aceasta fișele de susținere.



4. Constituirea Colectivului pentru Votul de Neîncredere

În termen de 10 zile lucrătoare de la prezentarea formală a cererii, va fi constituit Colectivul Votului de Neîncredere, care va fi organul responsabil cu promovarea și controlarea întregului proces și care va fi alcătuit din următoarele persoane:

- Primii doi Membri Asociati sau Delegați ai Clubului care au semnat petiția;
- Doi membri ai Consiliului Director, desemnați de acest Consiliu;
- Avocatul Membrilor, care va avea calitatea de Președinte.

Pentru funcțiile și atribuțiile acestui Colectiv, se vor aplica în mod analog regulamentele incluse în acest Statut pentru Colectivul Electoral și Comitetul Electoral, inclusiv referințele din acesta la resurse sau recursuri împotriva deciziilor sale.

Odată ce a fost constituit Colectivul Votului de Neîncredere, acesta va începe, în termen de maxim 10 zile lucrătoare, prin a verifica că cererea îndeplinește cerințele cărora li se supune și, în special, că există motive adecvate și susținere suficientă în rândul Membrilor Asociati sau Delegaților. Colectivul poate invalida susținerea care este insuficient dovedită și poate face orice investigații necesare pentru confirmarea autenticității.

Odată ce verificarea este terminată, Colectivul trebuie să facă o declarație privind admisibilitatea Votului de Neîncredere. În niciun caz procedura pentru Votul de Neîncredere nu va fi admisă dacă este motivată de evenimente dinaintea alegerii membrului sau membrilor cenzurați ai Consiliului Director, din cauze care nu au legătură cu conducerea și administrarea Clubului.

Dacă toate cerințele sunt respectate, cererea va fi declarată admisă și Consiliului Director al Clubului i se va ordona să convoace la votare, care trebuie să fie ținută în termen de nu mai puțin de 10 zile lucrătoare sau nu mai mult de 20, numărate de la cea în care Colectivul a declarat admisa cererea.

Dacă nu au fost respectate toate cerințele, cererea va fi respinsă, din motive bine întemeiate, și primii doi semnatari vor fi informați în această privință.

5. Procedura de votare

Convocarea votării va fi anunțată public de către Consiliului Director prin metoda indicată în articolul 39, pct.2 din prezentul Statut, cu un preaviz de minim 5 zile lucrătoare.

Procedura de votare, numărare și publicare a rezultatelor va fi reglementată, în mod analog, de regulamentele indicate în articolul 49, iar atribuțiile conferite Comitetului Electoral și Colectivului Electoral vor fi preluate de Colectivul Votului de Neîncredere.

Singurii Membri Asociati ai Clubului care se bucură de calitatea de a fi alegători în procesul unui Vot de Neîncredere sunt cei care îndeplinesc condițiile specificate în articolul 37, la data inițierii Votului de Neîncredere .

Odată ce votarea s-a încheiat, Colectivul va număra voturile în conformitate cu prevederile articolului 49, pct.2, și va anunța rezultatul.

Votul de Neîncredere va fi acceptat doar dacă două treimi sau mai mult din voturi sunt în favoarea sa, atâta timp cât numărul acestora este minim treizeci la sută (30%) din Membrii Asociati ai Clubului.

Membrii Consiliului Director care pierd un Vot de Neîncredere vor fi înlăturați automat din funcție, cu aplicarea prevederilor art.32, pct.1 sau pct.4.

Dacă Votul de Neîncredere nu este validat, nu poate fi convocat din nou pentru aceleași motive decât după trecerea unui an de la data la care s-a ținut votul.

SECȚIUNEA 6 - ORGANE DE COLABORARE ADMINISTRATIVE, DE CONDUCERE ȘI CONSULTATIVE

Articolul 52 – Senatul FC Ripensia

Senatul FC Ripensia este un organ onorific, de natură consultativă, și instanța finală în cazul litigiilor interne ale Clubului, alcătuit din primii 20 de Membri Asociati ai Clubului, care nu fac parte din structurile de conducere și administrative ale Clubului.



Cel mai varstnic dintre cei 20 de senatori va detine calitatea de Presedinte al Senatului.

Atribuțiile Senatului sint urmatoarele:

- de a consilia și sfătui cu privire la toate subiectele aduse în atenția acestuia de către Președinte și Consiliul Director;
- de a da verdicte finale, in cazul litigiilor interne ale Clubului;
- de a propune Adunarii Generale membrii Comisiei de Cenzori.

Senatul se va întâlni la cererea Președintelui Consiliului Director, oricand se impune.

Senatul va fi chemat prin acordul Consiliului Director, care va stabili Ordinea de zi. Ședințele Senatului vor fi prezidate de Consiliul Director, iar Secretarul care va întocmi Procesul Verbal va fi cel al Clubului.

Deciziile Senatului se vor lua prin simpla majoritate dintre cei prezenți. In caz de egalitate, votul celui mai varstnic participant este decisiv. Votul este personal și nedelegabil.

Numirea unui Senator al FC Ripensia va fi reflectată într-o diplomă care va fi prezentată Senatorului.

Articolul 53 – Avocatul Membrilor

Avocatul Membrilor este un organ alcătuit dintr-o singură persoană, care este independent de Consiliul Director și a cărui datorie este de a asista, consilia și apăra drepturile Membrilor Asociati ai Clubului, în relația acestora cu Clubul, și, de asemenea, de a întocmi și actualiza Tabloul Electoral al Clubului.

În exercitarea atribuțiilor sale, Avocatul Membrilor poate solicita organului de conducere al Clubului orice colaborare/asistență necesară, acesta fiind obligat să o asigure.

1. Atribuții

Atribuțiile Avocatului Membrilor sunt următoarele:

- a) De a apăra și proteja drepturile Membrilor Asociati ai Clubului și de a lua la cunoștință și soluționa orice reclamații care ii sunt adresate; el poate de asemenea participa la toate întâlnirile Comisiei de Disciplina, cu dreptul de a lua cuvântul, dar nu de a vota;
- b) De a acționa ca intermediar, rezolvând prin consens orice conflicte care apar între Membrii Asociati ai Clubului și Consiliul Director, de la care el poate aduna orice informații pe care le consideră oportune;
- c) De a prezenta Consiliului Director orice sugestii pe care le consideră adecvate;
- d) De a pune la dispoziția Consiliului Director, în termen de 5 zile de la sfârșitul anului financiar, și a prezenta Adunării Generale ordinare un raport anual al acțiunilor sale cu referire la fiecare an financiar;
- e) De a administra autonom, pentru a respecta în mod eficient atribuțiile sale, organizarea și funcționarea biroului său, care va fi coordonat și administrat utilizând materialul și resursele umane necesare care, la cererea sa, trebuie să fie furnizate de Consiliului Director;
- f) De a întocmi în permanență și încontinuu, prin biroul său, lista Membrilor Asociati ai Clubului cu drept de vot sau Tabloul Electoral și să le actualizeze lunar;
- g) De a pune la dispoziția Membrilor Asociati ai Clubului rapoartele oficiale care i-au fost furnizate de diferiți Candidați, în timpul perioadei electorale, inclusiv în etapele de prezentare a Candidaturilor, și, la fel, ceea ce i se furnizează de către solicitanții unui Vot de Neîncredere;
- h) În timpul perioadelor electorale, de a asista Comitetul Electoral și Colectivul Electoral, în exercitarea atribuțiilor lor în conformitate cu articolele 41, în special în aspecte legate de reclamații, drepturi și îndatoriri ale Membrilor Asociati ai Clubului și Candidaților, de Tabloul Electoral, căutând întotdeauna să asigure conformitatea completă cu datele conținute în cadrul acestuia;
- i) Să participe atât la Adunările Generale Ordinare, cât și Extraordinare ale Clubului, cu drept de a lua cuvântul, dar nu de a vota.



2. Desemnare

Funcția de Avocat al Membrilor trebuie să fie acordată unui Membru Asociat al Clubului, de prestigiu recunoscut și care satisface aceleași condiții, care sunt cerute de articolul 38, pentru a fi ales membru al Consiliului Director, și desemnarea acestuia se va face prin propunerea Senatului FC Ripensia și trebuie să fie ratificată de Adunarea Generală, prin majoritatea de trei cincimi din cei prezenți.

Persoana desemnată nu poate fi desemnată și membru al Consiliului Director sau angajat al Clubului și nu poate fi o rudă directă sau prin alianță, de până la gradul al patrulea, a niciunui membru al Consiliului Director.

3. Termenul de mandat

Durata mandatului Avocatului Membrilor este de 5 ani, iar această persoană poate fi realeasă în funcție pentru o perioadă identică, după ratificarea prealabilă de către Adunarea Generală, în aceleași condiții ca desemnarea inițială.

Dacă finalul termenului de mandat al Avocatului Membrilor coincide cu o perioadă electorală la Club, Avocatul Membrilor va continua să-și exercite atribuțiile până la numirea unui succesor de către Senat.

4. Încetarea mandatului

Avocatul Membrilor va fi îndepărtat din funcția sa pentru una din următoarele cauze:

- a) Încheierea termenului pentru care a fost numit;
- b) Demisie;
- c) Deces sau incapacitate;
- d) Pierderea calității de Membru Asociat al Clubului;
- e) Cu acordul Adunării Generale, în cazul neglijenței notorii.

În ultimul caz, încetarea trebuie să fie acceptată de o majoritate de 3/5 din cei prezenți, iar Avocatul Membrilor are dreptul de a vorbi înaintea votului.

În toate cazurile, Senatul va începe prin a desemna un nou Avocat al Membrilor, în decurs de o lună, care trebuie să fie ratificat ulterior și nominal de către Adunarea Generală, prin metoda stabilită în articolul 53, pct.2.

Articolul 54 – Comisia Financiară si Comisia de Cenzori

Comisia Financiară este un organ de natură consultativă, alcătuit din 4 Membri Asociati ai Clubului, cu prestigiu și experiență în managementul finanțelor și resurselor de capital, dintre care unul trebuie să fie delegat de Consiliul Director dintre membrii săi.

Funcțiile Comisiei Financiare sunt onorifice, iar membrii trebuie să îndeplinească aceleași condiții, care sunt cerute de articolul 38, pentru a fi membru al Consiliului Director.

Desemnarea celor 3 membri ai Clubului rămași în Comisia Financiară se va face așa cum propune Consiliul Director și trebuie să fie ratificată de Adunarea Generală. Din acești 3 membri, Consiliul Director va numi un Președinte, un Vicepreședinte și un Secretar.

Termenul mandatului membrilor Comisiei Financiare va coincide cu mandatul Consiliului Director stabilit în articolul 31. Încetarea și suspendarea acestei Comisii sau, dacă este cazul, ocuparea temporară a posturilor vacante, care ar putea apărea în timpul mandatului, vor fi guvernate de regulamentele stipulate în articolul 32 din prezentul Statut, cu referire la Consiliul Director.

Atribuțiile Comisiei Financiare sunt:

- a) de a furniza rapoarte despre chestiunile de competența sa, așa cum se cere de Consiliul Director;
- b) de a furniza rapoarte preliminare, privind propunerile pe care Consiliul Director le prezintă Adunării Generale, referitor la aspectele menționate în articolul 19, pct.2-6, și pct.14-15.

Funcționarea Comisiei Financiare va fi guvernată de cele stabilite de articolul 33, pentru Consiliul Director, oriunde este aplicabil.



Comisia de Cenzori

Comisia de Cenzori este un organ subordonat Adunarii Generale, ale carei componente si atributii sint cele reglementate de legislatia in vigoare.

Desemnarea membrilor Comisiei de Cenzori se face de catre Adunarea Generala, plecind de la propunerile facute de Senat. Comisia de cenzori este alcatuita dintr-un numar impar de membrii. Cel putin unul dintre cenzori trebuie sa fie contabil autorizat sau expert contabil, in conditiile legii.

Atributia Comisiei de Cenzori este de a prezenta Adunarii Generale, cu informarea prealabila si a Consiliului Director, un raport anual despre chestiuni de competenta sa, asa cum sint ele precizate in legislatia in vigoare. De asemenea, verifica modul in care este administrat patrimoniul asociatiei. La solicitarea Consiliului Director, aprobata de Adunarea Generala, Comisia de Cenzori va furniza Consiliului Director si rapoarte lunare, trimestriale sau semestriale, despre chestiunile legate de competenta sa.

Articolul 55 – Comisia de Disciplina

Comisia de Disciplina este un organ cu atributia de a exercita și aplica, prin delegarea Consiliului Director, autoritatea disciplinară care i-a fost conferită în conformitate cu prevederile Capitolului VII din Statut.

Comisia de Disciplina este alcătuită din 5 membri, dintre care unul trebuie să fie delegat de Consiliul Director dintre membrii acestuia și care va avea calitatea de Președinte. Ceilalți 4 vor fi desemnați de către Senat, din rândul Membrilor Asociați ai Clubului, cu diplome în drept și experiență și prestigiu cunoscute, care îndeplinesc condițiile cerute de articolul 38 pentru a fi membru al Consiliului Director.

Președintele Comisiei de Disciplina va numi un Vicepreședinte și un Secretar. Toate funcțiile sunt onorifice.

Mandatul membrilor Comisiei de Disciplina va coincide cu mandatul Consiliului Director stabilit în articolul 31. Încetarea, suspendarea sau ocuparea posturilor vacante în Comisia de Disciplina va fi făcută liber de către Consiliul Director, in cazul Presedintelui, si de Senat, pentru ceilalti.

Funcționarea Comisiei de Disciplina va fi guvernată de prevederile articolului 33 pentru Consiliul Director, acolo unde se aplică.

In cazul in care subiectul unei anchete disciplinare este un Membru Fondator, rolul Comisiei de Disciplina este preluat de ceilalti Membri Fondatori, care vor decide cu majoritate simpla, in caz de paritate votul celui mai virstnic Membru Fondator fiind decisiv.

Articolul 56 – Personalul de conducere de vârf

Personalul de conducere de vârf va acționa prin delegare din partea Consiliului Director, în atribuțiile de administrare și conducere a Clubului și pentru intocmirea documentelor Consiliului Director și a altor organe cu atribuții delegate de către Consiliul Director.

Desemnarea și încetarea personalului de conducere de vârf, precum și drepturile conferite acestuia permanent și acordarea autorităților notariale adecvate, sunt responsabilitatea Consiliului Director. Toate drepturile și autoritățile acordate personalului de conducere de vârf trebuie să fie reflectate în procesul-verbal al acordurilor Consiliului Director.



CAPITOLUL 5 **SISTEMUL DOCUMENTAR**

Articolul 57 – Registrele Clubului

FC Ripensia va menține următoarele Evidențe și Registre :

1. Registrul Membrilor Asociati

Aceasta va consta dintr-un registru computerizat, care va detalia, pentru admitere, Membrii Asociati ai Clubului.

Registrul Membrilor Asociati va include următoarele detalii:

- Numele și prenumele fiecărui Membru Asociat;
- Numărul documentului de identificare națională sau a pașaportului;
- Data nașterii;
- Adresa de domiciliu;
- Data înscrierii;
- Data încetării;
- Locuri în Stadion sau alte dotări ale Clubului alocate persoanei;
- Observații.

Secțiunea de observații va include următoarele detalii :

a) Poziția pe care Membrul Asociat al Clubului a deținut-o în Consiliul Director sau organisme colaboratoare, menționate în Secțiunea 6 a Capitolului IV, precum și durata mandatului;

b) Calitatea sau numirea ca Delegat și durata mandatului;

c) Sancțiuni disciplinare ferme care au fost impuse asupra Membrului Asociat;

d) Suspendarea statutului de Membru Asociat și durata acesteia.

Registrul Membrilor Asociati va fi numerotat de la cel mai vechi Membru Asociat, la cel mai nou.

În fiecare an financiar, ordinea numerică a Membrilor Asociati va fi actualizată luând în considerare orice încetări care au avut loc, fara a se modifica Numarul de Membru (care este unic si netransmisibil)

2. Registrul de Minute al Adunării Generale

Acest registru conține, în mod cronologic, Minutele reuniunilor Adunărilor Generale ale Clubului.

Minutele vor detalia :

- Locul și data reuniunii;
- Numărul celor participanți;
- Rezumatul chestiunilor tratate;
- Acordurile făcute, referitor la procedura folosită pentru a ajunge la acele hotărâri.

Minutele vor fi întocmite de către Secretarul Clubului, cu aprobarea Președintelui, și trebuie să fie promulgate de 3 membri delegați numiți de către Adunare.

3. Registrul Minutelor Consiliul Director

Acest registru conține, în mod cronologic, Minutele reuniunilor Consiliului Director al Clubului.

Minutele vor detalia :

- Locul și data reuniunii;
- Numărul celor participanți;
- Rezumatul chestiunilor tratate;
- Acordurile făcute, referitor la procedura folosită pentru a ajunge la acele hotărâri.

Minutele vor fi întocmite de către Secretarul Clubului, cu aprobarea Președintelui, și trebuie să fie promulgate de către următoarea reuniune a Consiliului.



4. Registrul Minutelor Organismelor de Colaborare cu Adunarea Generală și Consiliul Director

Organismele de Colaborare cu Adunarea Generală și Consiliul Director își vor menține respectivele Registre ale Minutelor. Minutele, care vor detalia circumstanțele indicate în secțiunea anterioară, vor fi întocmite de către Secretarul fiecărui Organism, cu aprobarea Președintelui respectivului organism.

5. Registre Contabile

Contabilitatea Clubului va fi înregistrată în registrele relevante, care vor specifica resursele de capital, drepturi și obligații specifice, starea de venituri și cheltuieli și detaliile originii acestora, investiția sau destinația.

Referitor la veniturile din donații, trebuie să fie specificat, dacă este relevant, scopul pentru care sunt destinate, cu referire la documentul de donație și minutele de acceptare a donației de către organismul Clubului cu competență în acel domeniu.

6. Registre Auxiliare

Clubul va menține toate acele registre auxiliare care sunt considerate adecvate pentru cea mai bună conformitate cu obiectivele sale.

Articolul 58 – Autentificare

Toate Registrele de Minute ale Organismelor de Conducere și Registrele Contabile trebuie să fie procesate astfel încât să garanteze autenticitatea acestora în modul prevăzut de legislația în vigoare.

Articolul 59 – Confidențialitatea datelor personale în dosarele și Registrele Clubului

În conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, referitor la protecția datelor de natură personală, Clubul garantează confidențialitatea datelor personale ale Membrilor Asociați ai Clubului, inclusiv în dosarele sau Registrele Clubului sau în transcrierea acestora pe suporturi computerizate, protejându-le de interconectare cu alte rețele de calculatoare și neputând să divulge sau să le comunice către nimeni, cu excepția cazului în care se obține acordul titularului datelor.

Această garanție se aplică fără a prejudicia dreptul individual al fiecărui Membru Asociat al Clubului de a accesa, corecta și anula datele sale personale și obligația Clubului de a facilita comunicarea acestuia cu acei Membri Asociați ai Clubului care își declară intenția de a participa la alegeri sau doresc să propună un Vot de Neîncredere, prin intermediul procedurii detaliate la articolul 47.

CAPITOLUL 6 – SISTEMUL FINANCIAR

Articolul 60 – Rapoarte anuale. Auditare

Rapoartele anuale pe care Consiliul Director le prezintă Adunării Generale, vor conține:

- Bilanțul și conturile de profit și pierdere, astfel încât acestea să indice în mod clar situația finanțelor și resurselor de capital ale Clubului.
- Un Raport Financiar pentru anul financiar, care explică variațiile cele mai semnificative sau incidentele în legătură cu bugetul.

Rapoartele anuale menționate la alineatul anterior vor fi revizuite de către Auditori Contabili abilitați pentru această îndatorire și numiți de către Consiliul Director.

Se va face de asemenea un audit integral sau parțial asupra Rapoartelor Anuale, la cererea celor care au dreptul legal de a solicita aceasta și pe cheltuielile lor.

Toate auditurile care sunt făcute la cererea Consiliului Director vor fi prezentate Adunării Generale.



Articolul 61 – Resursele patrimoniale ale asociatiei

Veniturile Asociatiei pot proveni din cotizatiile membrilor, dobanzi si dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, dividendele societatilor comerciale infiintate de asociatie, venituri realizate din activitati economice directe, donatii, sponsorizari sau alte contributii ale persoanelor fizice si juridice, din tara sau strainatate, resurse obtinute de la bugetul de stat sau local, si alte venituri prevazute de lege.

Toate resursele patrimoniale ale Asociatiei sunt destinate sa serveasca in exclusivitate scopului si obiectului de activitate al acesteia. Patrimoniul Asociatiei se poate completa cu venituri realizate din taxe non-profit, percepute in conditiile legii pentru servicii angajate pe baze contractuale sau de colaborare, precum si alte taxe non-profit pentru participarea la manifestarile Asociatiei (simpozioane, conferinte, workshop-uri, seminarii, taxe din inchirierea bazei sportive catre terti, asocieri cu alte persoane etc).

Asociatia poate investi in proprietati mobiliare si imobiliare, depozite bancare, drepturi de autor sau orice alte forme de investitie.

Pentru a-si indeplini obiectivele specificate in statut si pentru a-si mari patrimoniul, Asociatia poate inchiria sau vinde proprietati, drepturi de reproducere, know-how etc., asumandu-si obligatiile provenite din aceste transferuri.

Articolul 62 – Drepturi de Dispunere ale Consiliului Director

Consiliul Director are facultăți depline de a administra finanțele Clubului, conform limitărilor stabilite de dispozițiile legale aplicabile și a următoarelor dispoziții din acest Statut:

a) Consiliul Director nu poate cheltui mai mult de 20% din suma totală bugetată, indiferent de disponibilitatea acestei sume prin venit neprevăzut de către buget, sau care depășește așteptările.

Pentru a cheltui peste această sumă, Consiliul Director va avea nevoie de aprobarea Adunării Generale, o aprobare care va fi acordată cu majoritate simplă a celor prezenți.

b) Consiliul Director poate obține, garanta sau transfera bani sub formă de credit sau împrumuturi, exclusiv de la institutiile abilitate, sau poate emite garanții transferabile, până la o sumă nu mai mare decât 20% din Bugetul veniturilor anuale.

Orice alt acord care depășește această sumă va avea nevoie de aprobarea Adunării Generale, care va fi acordată cu o majoritate de două treimi din cei prezenți.



CAPITOLUL 7 **SISTEMUL DISCIPLINAR ȘI JURISDICTIONAL**

Articolul 63 – Sistemul disciplinar

Clubul are autoritatea de a corecta abaterile de la disciplina sportivă sau asociativă, care sunt efectuate cu ocazia sau ca urmare a desfășurării activităților sale. Exercitarea acestei autorități, procedura disciplinară, clasificarea și caracterizarea abaterilor și sancțiunile aplicabile sunt obiectul acestui Capitol.

Articolul 64 – Sfera abaterilor sancționabile

Abaterile disciplinare supuse autorității disciplinare a Clubului sunt clasificate în trei zone:

1. Abateri referitoare la regulile de joc

Acestea sunt acțiuni sau omisiuni care contravin regulilor de joc făcută de jucători, personalul de antrenare sau oameni ai sportului care participă la competiții sportive, jocuri sau evenimente organizate intern sau socialmente de către Club.

Excluse în mod expres din acest grup și autoritatea de sancționare a Clubului sunt abateri de la regulile de joc făcute de jucători, personalul de antrenare sau oameni ai sportului care participă la competiții sportive, jocuri sau evenimente organizate de Federații, Asociații de Cluburi sau alte Organisme locale, regionale, statale sau internaționale, în regulamentele cărora sunt deja făcute prevederi pentru regulamente și autoritatea de disciplină referitoare la abateri de la regulile de joc. În aceste cazuri, autoritatea de disciplină va fi cea a Organismului de Organizare, în conformitate cu regulile care o guvernează, fără a afecta condiția că, dacă abaterea va fi una de comportament sportiv, abaterea poate fi de asemenea supusă autorității de sancționare a Clubului.

2. Abateri referitoare la comportamentul sportiv

Acestea sunt acțiuni sau omisiuni care contravin regulilor generale pentru disciplina sportivă și coexistență implicând Membrii Asociați ai Clubului, jucătorii, membrii personalului de antrenare și oameni ai sportului.

3. Abaterile referitoare la comportamentul de Membru Asociat

Acestea sunt acțiuni sau omisiuni făcute de Membrii Asociați ai Clubului care contravin regimului asociativ legal, Statutului și deciziilor Adunării Generale sau ale Consiliului Director.

Pentru aceste scopuri, se va înțelege că și membrii organului de conducere a Fan Clubului sunt supuși răspunderii acordată lor de către regulamentele aplicabile și de asemenea cele derivate din Regulamentele Fan Clubului aprobate de către Club la orice moment.

Articolul 65 – Autoritatea disciplinară

În cele trei zone care sunt supuse corectării disciplinare a Clubului, exercitarea autorității disciplinare corespunde următoarelor persoane și organisme:

a) Abateri referitoare la regulile de joc :

Către mediatori și arbitrii în timpul evenimentelor sau competițiilor sportive de natură membru intern, sub rezerva regulilor stabilite de către organismele de guvernare ale fiecărei discipline sportive sau a celor specific promovate pentru competiția în discuție.

b) Abateri referitoare la comportament sportiv: Comisia de Disciplină.

c) Abateri referitoare la comportamentul de Membru Asociat:

Comisia de Disciplină, cu excepția cazului în care persoana care se presupune că a făcut abaterea este un membru al acestei Comisii, în care caz exercitarea puterii disciplinare va corespunde Consiliului Director, și cu excepția cazului în care persoana care se presupune că a făcut abaterea este un Membru Fondator, în care caz exercitarea puterii disciplinare va corespunde celorlalți Membri Fondatori.



Articolul 66 – Clasificarea și caracterizarea abaterilor

1. Abateri referitoare la regulile de joc

Se vor aplica, folosind ca și referință, clasificarea și lista de abateri diferite de la regulile de joc detaliate în Statutul sau Regulile Federației care guvernează modalități sportive corespunzătoare jocurilor sau competițiilor organizate intern de către Club și acestea vor fi calificate ca și minore, grave sau foarte grave.

2. Abateri referitoare la caracterul sportiv

Se vor aplica, folosind ca și referință, clasificarea și lista de abateri minore, grave sau foarte grave descrise de legislația în vigoare și în regulamentele sportive generale.

3. Abateri referitoare la comportamentul de Membru Asociat

Abaterile de comportament asociativ prin acțiuni sau omisiuni referitoare la activități ale Clubului sunt clasificate ca și minore, grave sau foarte grave.

a) Abateri minore sunt :

- acțiuni sau omisiuni ale Membrilor Asociați împotriva legii, Statutelor, sau hotărârilor Adunării Generale sau a Consiliului Director, sau regulile generale de coexistență socială asociativă, care nu sunt clasificate ca grave sau foarte grave;

- lipsa unui comportament corect cu alți Membri Asociați, jucători, personal tehnic, arbitri de linie, arbitri și alte autorități sportive care acționează în exercițiul funcțiunii lor sau cu publicul în general;

- nerespectarea nejustificată a ordinelor și instrucțiunilor date de autorități sportive și/sau Consiliul Director, Membrul Asociat acționând în exercițiul funcției sale, când acestea nu constituie o abatere gravă sau foarte gravă;

- utilizarea incorectă a resurselor financiare sau materiale ale Clubului, când nu este clasificată ca o abatere foarte gravă.

b) Abaterile grave sunt :

- acțiuni sau omisiuni ale Membrilor Asociați împotriva legii, Statutelor, deciziilor Adunării Generale sau ale Consiliului Director, care sunt de importanță publică sau cauzează daune materiale imaginii Clubului, celorlalți Membri Asociați, membrilor Consiliului Director, jucătorilor, personalului tehnic sau angajaților;

- cesionarea izolată pentru valoare a biletului ce permite accesul la un eveniment sportiv organizat de către Club sau la care participă Clubul, cu excepția cazului în care cesiunea se face prin sau în favoarea Clubului însuși;

- o atitudine neglijentă de a respecta obligațiile de împiedicare a violenței în timpul unui meci, eveniment sau concurs și lipsa de colaborare în investigație și descoperirea identității celor răspunzători pentru atacuri violente;

- nerespectarea regulilor ce guvernează organizarea de evenimente sportive, astfel împiedicând desfășurarea normală a acestora sau cauzând pierdere sau prejudiciu participanților sau publicului care participă, când nu constituie o abatere foarte gravă.

c) Abateri foarte grave sunt :

- nerespectarea obligației de a plăti, rambursa sau compensa Clubul pentru orice element financiar datorat de către membru, cu excepția celor corespunzătoare cotizației de membri sau a prețului biletului de sezon;

- vânzarea repetată a biletului ce permite accesul la evenimente sportive organizate de către Club sau la care participă Clubul și vânzarea izolată a biletului ce permite accesul la un eveniment sportiv organizat de către Club sau la care participă Clubul, cu excepția cazului în care cesiunea se face prin sau în favoarea Clubului însuși;

- comportament care duce la impunerea asupra Clubului a unei sancțiuni silite, fie că este de natură financiară sau de orice alt tip;

- orice acțiune sau omisiune a Membrului Asociat împotriva legii, a Statutului, deciziilor Adunării Generale sau ale Consiliului Director, când există fraudă sau rea-credință;



- orice acțiune sau omisiune a Membrului Asociat împotriva legii, a Statutului, deciziilor Adunării Generale sau ale Consiliului Director, care are un efect public major, aceasta se înțelege să însemne când acțiunea are repercusiuni în media, depășește mediul strict asociativ și ajunge la cunoștința publicului larg;

- orice acțiune sau omisiune a Membrului Asociat împotriva legii, a Statutului, deciziilor Adunării Generale sau ale Consiliului Director, care cauzează daune materiale sau morale de însemnătate Clubului, altor Membri Asociati, jucători, tehnicieni sau angajați ai Clubului;

- divulgarea de secrete în chestiuni care sunt cunoscute în baza funcției;

- orice act direcționat astfel încât să împiedice, să deranjeze, să prestabilească sau să altereze desfășurarea normală a sesiunilor organelor academice ale Clubului, alegerile, votul de cenzură sau rezultatele respective;

- insulte sau comportament ofensator față de ceilalți Membri Asociati sau față de publicul care participă la un eveniment sportiv;

- comportament care afectează grav desfășurarea normală a meciului, evenimentului sau competiției sau care obligă suspendarea temporară sau definitivă a acestuia;

- acte, demonstrații sau comportament care, direct sau indirect, induce sau incită la violență sau la încălcarea regulilor sau regulamentelor legale ce împiedică violența în sport;

- încălcarea, în incinta sau locațiile Clubului sau în acele locații unde o echipă a Clubului joacă într-un meci, eveniment sau competiție, a regulilor și regulamentelor statutare și legale întocmite cu privire la sistemul pentru vânzarea билетelor, separarea fanilor rivali în diferite părți ale locației și controlul accesului pentru respectarea prohibițiilor în vigoare;

- introducerea sau expunerea, în incinta sau locațiile Clubului sau în acele locații unde o echipă a Clubului joacă într-un meci, eveniment sau competiție, de postere, simboluri sau embleme când, pentru conținutul acestora și circumstanțele în care sunt expuse sau folosite, acestea ar putea fi considerate ca incită, promovează sau ajută comportamentul violent xenofob sau rasist sau manifestă discreditarea oricărei persoane;

- introducerea sau posesia, activarea sau lansarea, în incinta sau locațiile Clubului sau în acele locații unde o echipă a Clubului joacă într-un meci, eveniment sau competiție, a oricărui tip de arme sau obiecte care ar putea produce aceleași efecte, precum și rachete de semnalizare, pocnitori, explozivi sau, în general, produse inflamabile, care produc fum sau corozive;

- introducerea, vânzarea, consumul sau posesia în incinta sau locațiile Clubului sau în acele locații unde o echipă a Clubului joacă într-un meci, eveniment sau competiție, a oricărui tip de băuturi alcoolice și narcotice, substanțe psihotrope sau stimulente sau produse analoage;

- participarea în altercații, lupte sau dezordine publică în incinta sau locațiile Clubului sau în acele locații unde o echipă a Clubului joacă într-un meci, eveniment sau competiție sau în imediata vecinătate a uneia sau alteia, cauzând daune grave sau risc pentru persoane sau bunuri;

- cauzarea intenționată de daune asupra mobilierului din incinta sau locațiile Clubului sau asupra mobilierului acelor locații unde o echipă a Clubului joacă într-un meci;

- participarea violentă, în acte de grup, la celebrări, adunări sau analoage, în legătură cu activitățile Clubului, independent de faptul că acele acte sunt organizate sau nu de către Club.

Articolul 67 – Sancțiuni

Sancțiunile care pot fi impuse pentru abateri minore, grave sau foarte grave în legătură cu regulile jocului sau comportamentului sportiv vor fi cele prevăzute în regulamentele generale ale sporturilor.

Sancțiunile care pot fi impuse pentru abateri minore, grave sau foarte grave în legătură cu comportamentul de Membru Asociat vor fi :



Pentru abateri minore:

- Avertisment privat.

Pentru abateri grave :

- Avertisment public.

- Interzicerea intrării în stadion sau alte locații ale Clubului pentru o perioadă maximă de un an;

- Suspendarea calității de Membru Asociat de la 1 la 4 luni.

Pentru abateri foarte grave :

- Interzicerea intrării în stadion sau alte locații ale Clubului pentru o perioadă maximă de un an și o zi până la doi ani;

- Suspendarea calității de Membru Asociat de la 4 luni și o zi până la 2 ani;

- Pierderea calității de Membru Asociat.

Toate sancțiunile care implică suspendarea sau pierderea calității de Membru Asociat pot aduce, ca și sancțiune accesorie, o interzicere a accesării la Stadion sau alte locații ale Clubului.

Comisia de Disciplina, căne evaluează abaterea și sancțiunea care se va aplica, va lua în considerare concurența circumstanțelor care scutesc, atenuază și agravează răspunderea, în mod analogic cu Codul Penal, precum și natura evenimentelor, personalitatea persoanei răspunzătoare și consecințele abaterii.

Impunerea oricărei sancțiuni disciplinare nu va scuti persoana care a făcut abaterea de orice obligație de rambursare sau despăgubire a Clubului, pentru orice fel de daune pe aceasta le-a cauzat.

Articolul 68 – Prevederi referitoare la prescripție pentru abateri și sancțiuni

Limita pentru depunerea unui caz pentru abateri și sancțiuni referitoare la regulile de joc și comportament sportiv, precum și calcularea și întreruperea acestora , va fi guvernată de legile generale ale sportului.

Limita pentru depunerea de cazuri pentru abateri și sancțiuni referitoare la comportamentul unui Membru Asociativor fi guvernate de următoarele reguli:

a) Perioada pentru abateri minore expiră după 1 lună, pentru abateri grave dupa 1 an și abateri foarte grave dupa 3 ani;

b) Limita pentru sancțiuni va expira după 1 lună, 1 an sau 3 ani, condiționat de faptul dacă abaterile sunt respectiv minore, grave sau foarte grave;

c) Perioada pentru expirarea abaterilor va curge de la ziua în care abaterea este comisă; perioada va fi întreruptă de către orice acțiune din partea organismului cu autoritate disciplinară, despre care partea interesată este informată, având scopul de a investiga procedura disciplinară corespunzătoare;

d) Perioada pentru expirarea sancțiunilor va curge de la ziua în care decizia de a impune sancțiunea este declarată, corect notificată subiectului care a făcut încălcarea; perioada va fi întreruptă de către orice acțiune care are ca scop executarea sancțiunii, despre care partea interesată este informată.

Articolul 69 – Procedura disciplinară

Impunerea de sancțiuni din cauza încălcărilor referitoare la regulile de joc sau comportament sportiv va fi în conformitate cu procedurile și regulamentele stipulate de către legile sportive generale.

Impunerea de sancțiuni din cauza încălcărilor referitoare la comportamentul Membrilor Asociati se va face după evaluarea procedurilor disciplinare conform următoarelor reguli:

a) Comisia de Disciplina, imediat ce este notificată despre o abatere, va conveni să deschidă proceduri disciplinare și dintre membrii săi va numi un oficial însărcinat cu ancheta. Această decizie va fi în mod obligatoriu notificată Membrului Asociat interesat.



Comisia de Disciplina, înainte de a accepta să deschidă proceduri disciplinare, are puterea de a obține orice fel de informații preliminare consideră că sunt necesare.

b) Odată ce procedurile au fost deschise, oficialului însărcinat cu ancheta îi vor fi furnizate detalii referitoare la toate acțiunile legale și dovezile pe care acesta le consideră necesare, ca de exemplu declarația părții interesate, declarațiile martorilor, furnizarea de documente și orice anchete.

c) Odată ce această perioadă a expirat, oficialul însărcinat cu ancheta pentru proceduri va prezenta un raport-propunere Comisiei de Disciplina, care decide dacă va respinge cazul și va încheia procedurile, sau dacă va depune plângere împotriva părții interesate. Decizia va fi acceptată prin majoritate simplă și va fi în mod obligatoriu notificată în scris părții interesate.

d) Lista de delikte va include o listă a abaterilor atribuite Membrului Asociat, care va avea o perioadă de cel puțin 5 zile calendaristice ca să prezinte o apărare în scris și să propună forme de a face anchetele care sunt considerate relevante pentru acea apărare. Acest document va fi furnizat oficialului însărcinat cu ancheta pentru aceste proceduri.

e) Odată ce perioada pentru prezentarea apărării a expirat și, dacă este necesar, oricare din investigațiile propuse a fost efectuată, Comisia va declara verdictul său după o perioadă maximă de 20 de zile lucrătoare.

f) Verdictul Comisiei de Disciplina poate achita partea acuzată, astfel respingând cazul și considerând procedurile închise, sau poate condamna partea, astfel stabilind sancțiunea ce va fi impusă.

În ambele cazuri, decizia se va lua pe baza unor motive juste, va fi în mod obligatoriu notificată părții implicate, care va fi informată despre procedura de contestație, dacă există și perioada maximă pentru depunerea acesteia.

g) La începutul procedurilor sau la orice moment în timpul procedurii, și dacă circumstanțele fac o astfel de măsură să fie recomandabilă, Comisia de Disciplina poate conveni, pentru motive de precauție, să retragă cardul de deținător al biletului de sezon al Membrului Asociat sau să interzică accesul la Stadion sau alte facilitati ale Clubului.

h) Când este justificat de către identitatea sau analogia faptelor procedurilor avute în vedere sau în cazul în care mai multe proceduri sunt prezentate împotriva aceluiași Membru Asociat, se poate ține o audiere comună a diferitelor proceduri disciplinare.

i) De asemenea nu poate exista o perioadă mai mare de 3 luni între acordul de a deschide procedurile și notificarea, către partea interesată, despre verdictul Comisiei de Disciplina, așa cum se menționează la litera f). Dacă această perioadă, care nu poate depăși 5 luni, va expira, cazul și procedurile se vor considera respinse.

j) Avocatul Membrilor se poate prezenta în orice moment, în timpul procedurilor disciplinare, în apărarea Membrului Asociat interesat. În acest caz, el va lua parte la acțiunile legale, ca și parte interesată, și el va primi orice acord sau procedură, fie dinainte sau de după prezentarea lui.

Pentru toate scopurile procedurii disciplinare, adresa valabilă a Membrului Asociat se va înțelege ca fiind cea indicată în Registrul Membrilor Asociați ai FC Ripensia.

Exceptie de la aceasta procedura fac cazurile cind subiectul este un Membru Fondator, situatii in care rolul Comisiei de Disciplina este preluat de ceilalti Membri Fondatori, conform articolului 55.

Articolul 70 – Contestații împotriva sancțiunilor

a) Contestațiile nu pot fi depuse împotriva sancțiunilor convenite de către judecători sau arbitri în legătură cu regulile de joc, ale jocurilor sociale sau interne sau a competițiilor organizate de către Club.

b) Împotriva convențiilor disciplinare luate de Comisia de Disciplina în legătură cu abateri referitoare la comportamentul sportiv, se poate depune o contestație într-o perioadă maximă de 10 zile lucrătoare de la notificarea anunțului oficial al verdictului, către Senatul Clubului. Verdictul Senatului este definitiv.



c) Împotriva convențiilor disciplinare luate de Comisia de Disciplina în legătură cu abateri referitoare la comportamentul Membrilor Asociați și, de asemenea, împotriva oricărei alte decizii referitoare la Club, emisă de către Consiliul Director, se poate depune o contestație la Senatul Clubului, într-un termen de 40 de zile de la notificarea anunțării oficiale a verdictului. Verdictul Senatului este definitiv.

Depunerea de apeluri, indicată în acest articol, nu va suspenda aplicabilitatea acordurilor care fac obiectul contestației, cu excepția cazului în care acestea implică circumstanțe ce recomandă ca acest lucru să fie făcut, după cum consideră organismul federativ sau judiciar care revizuieste cazul, ca urmare a unei cereri prealabile și rezonabile făcute de către partea interesată.

În cazul unui Membru Fondator, cind decizia se ia de catre ceilalti Membri Fondatori, conform articolului 55, aceasta decizie este irevocabila.

Articolul 71 – Evidențele sancțiunilor

Toate sancțiunile impuse se vor regăsi în registrele Clubului întocmite conform articolului 57, pct.1 și pct.4 din Statut.

Înregistrările corespunzătoare ale sancțiunilor impuse asupra Membrilor Asociați ai Clubului se vor anula un an, doi ani și cinci ani după ce au fost ispășite, în funcție de faptul dacă au fost impuse ca urmare a unor abateri minore, grave sau foarte grave.

CAPITOLUL 8

DIZOLVAREA CLUBULUI. FUZIUNE. ABSORBȚIE. LICHIDARE

Articolul 72 – Dizolvarea Clubului din voința Membrilor Asociați

Dizolvarea Clubului prin voința Membrilor Asociați ai Clubului trebuie să fie acceptată de către Adunarea Generală, cu trei sferturi din membrii Delegați prezenți votând în favoarea moțiunii, reprezentând, cel puțin, majoritatea din numărul total de membri Delegați.

Aceasta hotărâre trebuie ratificată prin Referendum, care să fie votat de cel puțin trei sferturi din numărul total de Membri Asociați ai Clubului.

Articolul 73 – Fuziune și absorbție

Fuziunea sau absorbția FC Ripensia, cu sau de către alte Cluburi, trebuie să fie decisă de către Adunarea Generală cu trei sferturi din membrii Delegați prezenți votând în favoarea moțiunii, reprezentând, cel puțin, majoritatea din numărul total de membri Delegați. Aceasta hotărâre trebuie ratificată prin Referendum, care să fie votat de cel puțin trei sferturi din numărul total de Membri Asociați ai Clubului.

Absorbția FC Ripensia de către alte Cluburi sau prin secțiuni sau părți divizate ale altor Cluburi trebuie să fie decisă de către Adunarea Generală, cu trei sferturi din membrii Delegați prezenți votând în favoarea moțiunii. Aceasta hotărâre trebuie ratificată prin Referendum, care să fie votat de cel puțin trei sferturi din numărul total de Membri Asociați ai Clubului.

Articolul 74 – Lichidarea Clubului și a resurselor sale de capital

În cazul în care Clubul va fi dizolvat, Consiliul Director sau, dacă este relevant, Consiliul Director Interimar va proceda la lichidarea resurselor de capital și a bunurilor Clubului, în conformitate cu următoarele criterii :

a) Bunurile necesare și esențiale vor fi vândute pentru a plăti datoriile Clubului, cu preferință dată bunurilor mobile sau perisabile, față de bunurile fixe.

b) Locațiile sportive rămase vor fi donate Consiliilor Locale pe raza cărora se află, cu condiția ca ele să fie folosite pentru dezvoltarea sporturilor.



c) Bunurile fixe rămase, care nu sunt locații sportive, vor fi donate altor asociații de același profil, astfel încât să fie folosite pentru dezvoltarea sportului.

Odată ce lichidarea este completă, se va conveni o ultimă Adunare Generală pentru a verifica faptul că lichidarea a fost făcută integral.

Registrele Clubului și documentele vor fi predate spre depozitare Arhivei Naționale.

Prezentul act constitutiv a fost redactat de parti și atestat de către avocat la sediul acestuia din Timisoara, în 7 (sapte) exemplare, din care 6 (sase) exemplare s-au eliberat partilor.